

Бр. 550-26

03 JAN 2018 20 године
БЕОГРАД, Руска 4

Број: 022-1105/17-С

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. децембра 2017. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закон и 83/14), члана 10, 11, 113. и 119. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда ("Службени лист града Београда" број 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16-одлука УС), донела је

ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе социјалне заштите – Градски центар за социјални рад у Београду, која је основана Решењем Скупштине града Београда Број: 022-181/91-XXXVII-01 године (уписано у судски регистар Округног привредног суда у Београду под бр. регистрационог улошка, регистрационог суда 1-23420-00, ознака и бр. уписника Фи.15348/91 од 30.12.1991.године), ради остваривања права у области социјалне заштите и породично-правне заштите утврђених законом

Промена оснивачког акта врши се због усклађивања са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11).

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач установе је град Београд, улица Драгослава Јовановића бр. 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под називом: „Градски центар за социјални рад у Београду“ (у даљем тексту: Градски центар).

Члан 4.

Седиште Градског центра је у Београду, Улица Руска бр. 4.

Члан 5.

Центар има печат, штамбиљ и знак.
Изглед и садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Градског центра у складу са законом.
Одлуком коју доноси директор утврђује се начин употребе и чувања печата и штамбиља.

Члан 6.

Градски центар не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Делатност Градског центра је:

88.9 – остала социјална заштита без смештаја

88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Градски центар одлучује о остваривању права и коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове у складу са законом.

Градски центар, врши следећа јавна овлашћења:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;

2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Члан 8.

Послови који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује надлежни министар.

Послови који се односе на права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара град Београд, врше се у складу са прописима града.

Градски центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији града Београда и иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и врши и друге послове у области социјалне заштите у складу са законом и прописима града.

Члан 9.

У Градском центру се процес рада организује у оквиру следећих организационих јединица - Одељења:

- Одељење Барајево за подручје ГО Барајево,
- Одељење Вождовац за подручје ГО Вождовац,
- Одељење Врачар за подручје ГО Врачар,
- Одељење Гроцка за подручје ГО Гроцка,
- Одељење Звездара за подручје ГО Звездара,
- Одељење Земун за подручје ГО Земун,
- Одељење Лазаревац за подручје ГО Лазаревац,
- Одељење Младеновац за подручје ГО Младеновац ,
- Одељење Нови Београд за подручје ГО Нови Београд,
- Одељење Обреновац за подручје ГО Обреновац,
- Одељење Палилула за подручје ГО Палилула,
- Одељење Раковица за подручје ГО Раковица,
- Одељење Савски венац за подручје ГО Савски Венац,
- Одељење Сопот за подручје ГО Сопот,
- Одељење Стари град за подручје ГО Стари град,
- Одељење Сурчин за подручје ГО Сурчин,

- Одељење Чукарица за подручје ГО Чукарица и
- Саветовалиште за брак и породицу

Отварање нових и гашење постојећих одељења - организационих јединица врши се у складу са законом.

Члан 10.

У обављању своје делатности Градски центар може да сарађује са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности и размене искустава.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ГРАДСКОМ ЦЕНТРУ И ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Градски центар је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Градског центра под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности центра;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Градски центар је дужан да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 12.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору Градског центра предлаже мере у циљу остваривања делатности;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности.

Члан 13.

Центар је дужан да:

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

- на статут и акт о организацији и систематизацији послова Градског центра прибави сагласност оснивача;
- за промену назива и седишта претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 14.

Средства за обављање делатности Градског центра и испуњење програма рада и развоја којима се обезбеђују права из области социјалне заштите, обезбеђују се:

- из буџета Републике Србије,
- из буџета града Београда,
- од корисника,
- из других извора у складу са законом.

Члан 15.

Градски центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона.

VI ОРГАНИ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Градског центра су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Члан 17.

Градским центром руководи директор.

Директора именује оснивач на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Градског центра.

Управни одбор расписује конкурс за директора Градског центра, најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора Градског центра уз прописану конкурсну документацију подноси програм рада за мандантни период за који се врши избор.

Изборни поступак спроводи управни одбор Градског центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су

испунили прописане услове и доставља је заједно са својим мишљењем оснивачу.

На именовање директора Градског центра за социјални рад сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Члан 18.

За директора Градског центра за социјални рад може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат директора Градског центра за социјални рад траје четири године.

Члан 19.

Ако директор Градског центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 17. став 3. ове одлуке, оснивач именује вршиоца дужности директора Градског центра.

За вршиоца дужности директора Градског центра може се именовати лице које испуњава услове из члана 18. ове одлуке.

Вршилац дужности директора може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 20.

Директор Градског центра:

- организује и руководи радом Градског центра;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Градског центра;
- извршава одлуке управног одбора Градског центра;
- заступа Градски центар;
- стара се о законитости рада Градског центра;
- одговоран је за спровођење програма рада Градског центра;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Градског центра;
- врши друге послове утврђене законом и статутом Градског центра.

Члан 21.

Дужност директора Градског центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директота супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету центру за социјални рад или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Градског центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности центра за социјални рад;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободe, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом центра.

Члан 22.

Градским центром управља управни одбор.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Управни одбор има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица на територији града Београда.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Ако предлагач из редова запослених не предложи представника у управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати члан управног одбора кога одреди председник, односно кога управни одбор изабере.

Члан 23.

Управни одбор Градског центра:

- доноси статут;
- доноси друге опште акте, предвиђене законом и статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању;
- доноси програме рада Градског центра, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи финансијски извештај;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Градском центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 24.

Дужност члана управног одбора Градског центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Градског центра разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Градског центра.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Градског центра.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови надзорног одбора Градског центра именују се на период од четири године.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Градског центра.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати члан надзорног одбора кога одреди председник.

Члан 26.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 27.

Дужност члана надзорног одбора Градског центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач центра разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Градског центра.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Градски центар за социјални рад је дужан да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката, усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта Градског центра која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 29.

Вршилац дужности директора Градског центра именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 30.

Управни и надзорни одбор, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове у складу са законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 022-1105/17-С – 21. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Никола Никодијевић, с.р.

Доставити:

- Кабинету градоначелника
- Секретаријату за социјалну заштиту
- Градском центру за социјални рад преко Секретаријата за социјалну заштиту
- „Службеном листу града Београда“
- Секретаријату за скупштинске послове и прописе
- Писарници

За тачност отправка
заменик начелника Градске управе
града Београда – секретар Секретаријата за
скупштинске послове и прописе

Борко Узелац

