

Градски центар за социјални рад у Београду
Руска бр.4
Комисија за јавну набавку
Број: 180-22

Дана: 10.04.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
Јн.бр.1.2.5/2020
Телекомуникационе услуге –услуга мобилне телефоније

Април 2020. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 68/15,) Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-22 од 10.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 180-22 од 10.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Телекомуникационе услуге – услуге мобилне телефоније ЈН бр.1.2.5/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
IX	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
X	Модел уговора
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIV	Образац -Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски центар за социјални рад у Београду

Адреса: Руска бр.4. Београд

Интернет страница: www.gcsrbg.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2020 су Телекомуникационе услуге – услуге мобилне телефоније

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Тихомир Литричин Е - mail tihomir.litricin@gcsrbg.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** услуге мобилне телефоније
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 64212000-услуге мобилне телефоније
- 3. Поступак јавне набавке је** јавна набавка мале вредности
- 4. Партије:** Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Ред број	Врста услуга која се наплаћује
1.	Разговори ка бројевима у мрежи понуђача.
2.	Разговори ка бројевима ван мреже понуђача.
3.	Разговори ка бројевима у фиксној телефонији
4.	Слање СМС порука

У Градском центру за социјални рад у Београду, Руска бр.4, тренутно се користи мрежни оператер „Телеком Србија“ АД Београд са укупно 470 активних мобилних бројева.

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

1. Највећи месечни износ претплате по претплатнику-броју не може бити већи од 20,00 динара без ПДВ.
2. Обавезан буџет за набавку мобилних телефона не може бити мањи од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1 динар за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера.
3. Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца.
4. Бесплатна успостава везе.
5. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
6. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
7. Цене за услуге које нису наведене у понуди биће обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике
8. Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 600 МВ на месечном нивоу, а након истека тих 600 МВ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
9. Бесплатних 100 СМС порука по претплатничком броју према свим мрежама
10. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију
11. Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући постојећи префикс,
12. Могућност бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца
13. У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер.
14. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.
15. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца- забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге vas (value added service) СМС-а.
16. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи).
17. Цена услуга је фиксна у динарском износу и не може се мењати у току трајању уговора.
18. Замена по 1 картици (губитак, оштећење картице или остали разлози) бесплатно.
19. Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.
20. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата, 365 дана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем следећих доказа уз понуду:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена** : Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица , којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона **понуђач мора доказати достављањем:**
 - **Доказа; Дозвола** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **или потврда о упису** података у евиденцију оператора мобилне телефоније коју издаје Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола или потврда мора бити важећа.**

- *Услов из члана чл. 75. ст 2. Закона понуђач доказује достављањем :*

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, **осим доказа из з члана 75. став 1. тач 5) Закона о јавним набавкама**, у складу са чл.77.став 4.Закона,понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке .

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање .

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен а печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве, дат је у поглављу IX,) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке , која наступи до доношења одлуке ,односно закључења уговора ,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку телекомуникационе услуге - услуге мобилне телефоније, ЈН бр 1.2.5/2020–НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 15.04.2020. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан уз понуду да достави следеће:

- Важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке или потврду о упису података у евиденцију оператера мобилне телефоније коју издаје Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола или потврда мора бити важећа.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача доставити важећу дозволу за обављање предметне делатности за подизвођача, или потврду о упису података у евиденцију оператера мобилне телефоније коју издаје Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) - коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Уколико понуду подноси група понуђач, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова за сваког из групе понуђача доставити важећу дозволу за обављање предметне делатности или потврду о упису података у евиденцију оператера мобилне телефоније коју издаје Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

- VI Образац понуде
- VII Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- VIII Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке

- IX Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- X Модел уговора
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Образац изјаве о независној понуди
- XIII Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- XIV Образац -Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку телекомуникационе услуге-услуге мобилне телефоније ЈН бр 1.2.5/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку телекомуникационе услуге-услуге мобилне телефоније ЈН бр 1.2.5/2020 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку телекомуникационе услуге-услуге мобилне телефоније ЈН бр 1.2.5/2020 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку телекомуникационе услуге-услуге мобилне телефоније ЈН бр 1.2.5/2020 -НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправне и оверене фактуре).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом

потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења приликом потписивања уговора, уговор неће бити закључен, и наручилац ће поништити одлуку о додели уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, 11000 Београд, електронске поште на е-mail адресу: tihomir.litricin@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-925 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на, на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.2.5/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда„ Елементи критеријума за вредновање понуда су:

- a) Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача25 пондера
- b) Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже понуђача25 пондера
- c) Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији25 пондера
- d) Цена СМС поруке25 пондера

Сваком од наведених елемената критеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи **100**.

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранглисте понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

- a) **Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђачамакс. 25 пондера**
По формули: Најнижа понуђена цена x 25/ понуђена цена
- b) **Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже понуђача..... макс.25 пондера**
По формули: Најнижа понуђена цена x 25/ понуђена цена
- c) **Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији макс. 25 пондера**
По формули: Најнижа понуђена цена x 25 / понуђена цена
- d) **Цена СМС порука макс. 25 пондера**
По формули: Најнижа понуђена цена x 25 / понуђена цена

Као понуђена цена узима се цена без ПДВ-а. Понуђач заокружује цене у својим понудама на другу децималу по математичким правилима.

Понуђена цена без ПДВ – а у понуди не може бити мања од 0,01 динара.

Уколико се понуди 0,00 понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Заокруживање пондера врши се по математичким правилима на другу децималу.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача.

Уколико је понуђена иста цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији.

Уколико је понуђена иста цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача и ка бројевима у фиксној телефонији, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи износ буџета који је предвиђен за набавку мобилних телефонских апарата.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

– да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

– да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

– износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

– број рачуна: 840-30678845-06

– шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)

,–позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
–корисник: буџет Републике Србије,
–назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
–потпис овлашћеног лица банке.или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл-138-167. Закона

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку телекомуникационе услуге - услуге мобилне телефонијеЈН број 1.2.5/2020

Понуда бр _____ од _____ (понуђач уписује тражени податак)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Цена и остали захтеви за услуге мобилне телефоније

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ (не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправне и оверене фактуре)
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Буџет за набавку мобилних телефонских апарата	_____ динара без ПДВ-а (не може бити мањи од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а)
Месечни износ претплате по претплатнику-броју	_____ динара без ПДВ-а (не може бити већи од 20,00 динара без ПДВ.)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Употреба печата није обавезна

VII СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Врста услуга	Цене у динарима (уписује понуђач)		
		Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
1.	Цена секунде разговора у мрежи понуђача -позиви			
2.	Цена секунде разговора ван мреже понуђача -позиви			
3..	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији-позиви			
4.	Цена СМС поруке			
УКУПНО				

Укупно словима : _____ без ПДВ- а.

Укупно словима : _____ са ПДВ - ом

- УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- 1) Највећи месечни износ претплате по претплатнику-броју не може бити већи од 20,00 динара без ПДВ-а.
- 2) Обавезан буџет за набавку мобилних телефона не може бити мањи од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1 динар за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера.
- 3) Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца.
- 4) Бесплатна услуга везе.
- 5) Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
- 6) Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- 7) Цене за услуге које нису наведене у понуди биће обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике
- 8) Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 600 МВ на месечном нивоу, а након истека тих 600 МВсаобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
- 9) Бесплатних 100 СМС порука по претплатничком броју према свим мрежама
- 10) Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију
- 11) Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући постојећи префикс,
- 12) Могућност бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца
- 13) У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер.
- 14) Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.
- 15) Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца-забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге vas (valueaddedservice) СМС-а.
- 16) Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи).
- 17) Цена услуга је фиксна у динарском износу и не може се мењати у току трајању уговора.
- 18) Замена по 1 картици (губитак, оштећење картице или остали разлози) бесплатно.
- 19) Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

20) Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата,365 дана

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу;
- у колони уписати колико износи ПДВ, за сваку тражену услугу;
- у колони уписати цена са ПДВ-ом за сваку тражену услугу

У реду УКУПНО уписати: и то тако што ће се сабрати јединичне цене без ПДВ-а (наведене у реду од 1. до 4), укупно ПДВ и то тако што ће се сабрати ПДВ наведено у реду од 1. до 4.) и укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати јединичне цене са ПДВ-ом (наведене у реду од 1. до 4.). Укупно уписати и словима без ПДВ-а и са ПДВ-ом .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структура цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

VIII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) испуњава обавезне услове. из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке телекомуникационе услуге – услуге мобилне телефоније ЈН број 1.2.5/2020

и то :

Обавезне услове

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе,

Употреба печата није обавезна

IX ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____(уписати назив подизвођача) у поступку јавна набавка у поступку јавне набавке телекомуникационе услуге - услуге мобилне телефонијеЈН број 1.2.5/2020, испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1 тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће , и то :

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача :

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача
Употреба печата није обавезна*

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен дана _____ 2020.године између:

1. Градског центра за социјални рад у Београду, Београд, ул. Руска бр.4,
МБР: 07781962; ПИБ: 100350927 кога заступа директор Зорица Павловић (у даљем
тексту:Наручилац .)

2. _____
МБР: _____; ПИБ: _____текући рачун _____(у
даљем тексту Давалац услуга). кога заступа _____

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39.. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,и 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - телекомуникационе услуге-услуге мобилне телефоније, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр 1.2.5/2020.

- да понуда Понуђача број _____(попуњава Наручилац), од _____(попуњава Наручилац), у потпуности одговара Техничким карактеристикама услуга из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача број _____(попуњава Наручилац), од _____(попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број _____(попуњава Наручилац), од _____(попуњава Наручилац), изабрао Понуђача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- Предмет уговора Понуђач ће реализовати у сарадњи са (навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, назив, адресу и име особе овлашћене за заступање, као и који део уговора се поверава истим):

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - телекомуникационе услуге-услуге мобилне телефоније, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН бр 1.2.5/2020 .а у свему према усвојеној понуди Даваоца услуга број _____ од _____ године, _____(попуњава Понуђач)Техничким карактеристикама који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Даваоца услуга .

Члан 2.

Цена за извршене услуге је следећа:

Р. бр.	Врста услуга	Цене у динарима (уписује понуђач)		
		Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
1.	Цена секунде разговора у мрежи изабраног оператера –позиви			
2.	Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже изабраног			

	оператера-позиви			
3..	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији-позиви			
4.	Цена СМС поруке			

Члан 3.

Уговор се закључује у вредности до висине износа до **2.083.833,33 динара без** обрачунатог ПДВ-а, односно **до 2.500.000,00 динара** са обрачунатим ПДВ-ом, у складу са планираним финансијским средставима Наручиоца и у складу са планом набавки Наручиоца за 2020.годину.

Цене услуга из овог уговора су фиксне и Давалац услуга нема право на повећање цена за време трајања овог уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити једном месечно у текућем месецу на основу фактуре за претходни месец по стварном утрошку, са спецификацијом и ценом услуга из понуде Даваоца услуга бр. _____ од _____ године, у року од _____ дана од дана пријема фактуре (попуњава Понуђач).

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и попуњено менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30(тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршену услугу.

Давалац услуга је дужан да уз меницу и менично овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен Уговором.

Члан 6.

Уколико су услуге које је Давалац услуга пружио Наручиоцу неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором, Давалац услуга се обавезује да ће на писани позив Наручиоца одмах, или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Члан 7.

Мобилни телефонски апарати на основу писаног захтева Наручиоца морају бити испоручени у року од 20 дана од дана закључења уговора,.

Двалац услуга се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године . Уговор се примењује почев од дана истека уговора о пружању услуге мобилне телефоније заведен код Корисника услуга под бројем 180-27 од 08.05.2019 године, о чему ће Корисник услуга писаним путем обавестити Даваоца услуга.

Утрошком средстава из члана 3.овог уговора, уговор престаје да важи пре истека периода из претходног става овог члана .

Уговорне стране задржавају право једностраног отказа уговора, односно споразумног раскида уговора, писаним путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4(четири) примерка припадају Наручиоцу и 2(два) примерка припадају Даваоцу услуга

за Наручиоца

за Даваоца услуга

Директор

Зорица Павловић

Напомене:

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и овери печатом и потпише одговорно лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора мора да буде оверен и потписан од стране одговорног лица испред сваког члана групе понуђача.

У случају наступа са подизвршиоцем/има, понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Употреба печата није обавезна

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Употреба печата није обавезна

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке телекомуникационе услуге, услуге мобилне ЈНбр.1.2.5/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НапоменаУколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Употреба печата није обавезна

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача :

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Употреба печата није обавезна

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Употреба печата није обавезна