

Градски центар за социјални рад у Београду  
Руска бр.4  
Комисија за јавну набавку  
Број: 180-4  
Дана: 27.01.2020.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

Сервисирање и одржавање службених возила **Јн.бр. 1.2.4/2020**

**Београд, Јануар 2020. Године**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 68/15,) Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-4 од 27.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 180-4 од 27.01.2020. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге сервисирање и одржавање службених возила Градског центра за социјални рад у Београду

#### Број јавне набавке 1.2.4/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13.
VI	Образац понуде	20.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29.
X	Образац изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора	30.
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду
- Адреса Наручиоца: Београд, улица Руска бр.4,
- ПИБ 100350927
- Матични број 07781962
- Интернет страница Наручиоца: [www.gcsrbg.org](http://www.gcsrbg.org)
- Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- Предмет јавне набавке: услуга
- Контакт особа: Славица Новаковић, е-маил: [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org)

### 2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама члан 39. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15 )

### 3. Предмет јавне набавке мале вредности су:

услуге сервисирања и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду ,

**Назив и ознака из општег речника:** 50110000- 9 -Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме .

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Славица Новаковић, е-маил: [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org)

## II

### II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге сервисирања и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду

**Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавке 50110000- 9

- Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме .

**2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из обрасца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге сервисирања и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду, наведених у конкурсној документацији, на период од 1(једне) године од дана закључења уговора, са уградњом оригиналних резервних делова за потребе Градског центра за социјални рад у Београду.

Возила која су предмет сервисирања и одржавања :

Ред. број .	Марка/тип	Запремина	Година производње	Регистарски број
1.	<b>Opel Astra</b>	1598	2016	BG 985-ČC
2.	<b>Opel Corsa</b>	1229	2016	BG 980 OŽ
3.	<b>Opel Corsa</b>	1229	2016	BG 1131 XR
4.	<b>Škoda Fabia</b>	1390	2010	BG 1445 FP
5.	<b>Dacia Logan</b>	1390	2008	BG 1809-NJ
6.	<b>Dacia Duster</b>	1461	2016	BG 877-ZG
7.	<b>Dacia Duster</b>	1461	2016	BG 954-AČ
8.	<b>Zastava 10</b>	1242	2007	BG 1728-CN
9.	<b>Zastava 10</b>	1242	2007	BG 846-CU
10.	<b>Zastava 10</b>	1242	2007	BG 181-EI
11.	<b>Fiat Stilo</b>	1368	2004	BG 1187-DI
12.	<b>Fiat Ducato Kombi</b>	2286	2004	BG 1625 - CU
13.	<b>Dacia Dokker</b>	1461	2016	BG 1057-XF
14.	<b>Fiat Tipo</b>	1368	2016	BG 1061-AJ
15.	<b>Škoda Fabia</b>	1390	2010	BG 1659-GU
16.	<b>Peugeot 306</b>	1868	1999	BG 1790-VF
17.	<b>Fiat punto grande</b>	1368	2017	BG 1204-SI
18.	<b>Fiat punto grande</b>	1368	2017	BG 1204-SJ
19.	<b>Fiat punto grande</b>	1368	2017	BG 1204-SK
20.	<b>Fiat 500L</b>	1368	2018	BG 1470-ZB
21.	<b>Fiat 500L</b>	1368	2018	BG 1470-VO

Сервисирање возила обухвата: редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

**Редовно сервисирање возила** обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

**Ванредно сервисирање возила** односно одржавање возила ( поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

**Преглед возила са детекцијом кварова** врши се по налогу Наручиоца.

-Уградња оригиналних резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају.

- Понуђач је у обавези да обезбеди потрошни материјал, уграђује делове и додатну опрему, а све у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке возила или опреме, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Уграђени резервни делови, потрошни материјал и додатна опрема обрачунаваће се по важећем ценовнику Понуђача, који доставља уз рачун.

- Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Понуђач је дужан да изврши одвожење возила у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

- Уколико није могуће отклонити квар дуже од 5 радних дана, Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди одговарајуће заменско возило.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге: генерална поправка мотора, поправка кочница, замена (кајшева, семеринга, шпанера и пумпе), замена (уља, филтера и свећица), замена (ламеле корпе и друк лежаја, замена кугли и спона, замена амортизера, замена (плочица, дискова кочионог система), центрирање трапа и одржавање и поправку плинског уређаја у возилу.

- аутоелектричарске услуге: одржавање, поправка и замена електро уређаја и електроинсталација на возилима;

- аутолимарске услуге: поправка и замена лимарских делова на возилу;

- аутолакирерске услуге: фарбарски и лакирерске услуге на возилу;

- вулканизерске услуге: демонтажа и монтажа гума и балансирање.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећег **додатног услова**

**1) Неопходни пословни капацитет,**

- да понуђач поседује 6 двостубних дизалица носивости 3,5 Т.

**2) Неопходни технички капацитет,**

- да понуђач има пословно сервисни простор површине минимум 300м<sup>2</sup> на територији града Београда удаљености највише до 10 км од седишта Наручиоца, опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке и могућношћу несметаног прилаза одређеног возила из предметне набавке сервису понуђача.

- да понуђач има могућности да изврши услугу шлеп службе.

**3) Неопходни кадровски капацитет,**

- да понуђач има запослене у радни однос на неодређено време рада, на одређено време или на други начин радно ангажовани: минимум 4 (четири) аутомеханичара, од којих 1 (један) сертификован за активне системе безбедности на возилу, 2 (два) аутоелектричара, 2 (два) аутолимара и 1 (један) аутолакирер.

**1.3 Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити прекоподизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем следећих доказа уз понуду:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):  
**Предузетници** :Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Испуњеност додатног услова у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђач мора доказати достављањем следећих доказа уз понуду :**

#### **1) Неопходни пословни капацитет**

Доказ:

- копија важећег атеста дизалица захтеваних карактеристика;
- копија пописне листа или другог одговарајућег документа којим понуђач доказује да поседује 6 двостубних дизалица носивости 3,5 Т .

#### **2) Неопходни технички капацитет:**

Доказ:



- копија уговора или другог одговарајућег документа којим понуђач доказује да понуђач има пословно сервисни простор површине минимум 300 м<sup>2</sup> на територији града Београда удаљености највише до 10 км од седишта Наручиоца, опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке и могућношћу несметаног прилаза одређеног возила из предметне набавке сервису понуђача.

- копија пописне листе понуђача или други одговарајући документа којим понуђач доказује да има могућности да изврши услугу шлеп службе.

### 3) Неопходни кадровски капацитет:

Доказ:

- **Копије обрасца М-3а, М или** другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда, за сваког запосленог појединачно и то за : минимум 4 (четири) аутомеханичара, од којих 1 (један) сертификован за активне системе безбедности на возилу, 2 (два) аутоелектричара, 2 (два) аутолимара и 1 (један) аутолакирер.

или

- уколико су радно ангажована по другом правном основу- доставити копију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017- одлука СУ) из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку за минимум 4 (четири) аутомеханичара, од којих 1 (један) сертификован за активне системе безбедности на возилу, 2 (два) аутоелектричара, 2 (два) аутолимара и 1 (један) аутолакирер.

- **Копије доказа о захтеваној квалifikацији** - уверења/дипломе о стеченом образовању или копије радних књижица са обележеном квалifikацијом за минимум 4 (четири) аутомеханичара, од којих 1 (један) сертификован за активне системе безбедности на возилу, 2 (два) аутоелектричара, 2 (два) аутолимара и 1 (један) аутолакирер.

- копија сертификата за једног аутомеханичара запосленог у радни однос на неодређено време рада, на одређено време или на други начин радно ангажовани сертификован за активне системе безбедности на возилу.

**Сви напред наведени докази морају бити важећи у моменту отварања понуда. Докази могу бити достављени у невереним копијама**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге сервисирање и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду Јн.бр.1.2.4/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе, \*Образац копирати у зависности од броја чланова групе .*

*Употреба печата није обавезна*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге сервисирање и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду Јн.бр.1.2.4/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача

Употреба печата није обавезна

## 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.  
Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

### Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен VI образац понуде
- попуњене потписане и печатом оверене обрасце, Модел уговора, с тим да образац Трошкови припреме понуде није неопходно попуњити и потписати;

- доказе о испуњавању додатних услова

Употреба печата није обавезна

## 3. Понуда са варијантама није дозвољена

## 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

## 5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## 7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

#### **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре Понуђача за извршене услуге .

#### **9. Захтев наручиоца код одвожење возила до сервиса**

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Понуђач је дужан да изврши одвожење возила у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера

#### **10. Цена**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену у динарима без ПДВ-а. и са ПДВ-ом .

#### **11. Меница за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- Менично овлашћење за добро извршење посла да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору,
- Соло меницу на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011),са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговора .
- Потврду о регистрацији менице- листинг са сајта НБС,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

#### **12. Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 ,14/15 и 68/15 ), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### 13. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 14. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. на адресу Наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, Београд са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): **«Понуда за јавну набавку услуге сервисирање и одржавање службених возила ЈН бр. 1.2.4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за подношење понуда је 05.02.2020. године до 11:00 часова.** Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 05.02.2020. године до 11:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно **са 05.02.2020. године до 11:00.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска 4, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање службених возила, ЈН бр. 1.2.4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ»**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање службених возила ЈН бр. 1.2.4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ»**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање службених возила, ЈН бр. 1.2.4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ»** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање службених возила, ЈН бр. 1.2.4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ»**

### 15. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **05.02.2020. године у 11,30** часова у просторији : Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда

## **16. Објашњење конкурсне документације**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца : Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, 11000 Београд, електронске поште на e-mail адресу [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org) или факсом на број 011/2650-925 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јн.бр. **1.2.4/2020**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **17. Важност понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

## **18. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

## **19. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **20. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 21.Критеријум за доделу уговора је «економски најповољнија понуда».

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци, донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. број	ОПИС	Број пондера
1.	Цена услуге	55
2.	Цена осталих услуга	20
3.	Гаранција	5
4.	Рок извршења услуге	20
	УКУПНО	100

### Цена услуга

1.1 Цена радног часа за аутомеханичарске услуге =  $\frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$  (15 пондера)

1.2 Цена радног часа за аутоелектричарске услуге =  $\frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$  (15 пондера)

1.3 Цена радног часа за аутолимарске услуге =  $\frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$  (15 пондера)

1.4 Цена радног часа за аутолакирерске услуге =  $\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$  (10 пондера)

ЦЕНА УСЛУГЕ = 1.1+1.2+1.3+1.4=55 пондера

### 2.Цена осталих услуга (вулканизерских услуга)

2.1 Укупна цена вулканизерских услуга

( демонтажа и монтажа гуме и балансирање гуме ) =  $\frac{20 \times \text{најнижа понуђена укупна цена}}{\text{Понуђена укупна цена}}$

(20 пондера)

**ЦЕНА ОСТАЛИХ УСЛУГА = 2.1= 20 пондера**

**3. Гаранција = 5 x понуђени рок гаранције**  
**Најдужи понуђени рок гаранције (5 пондера)**

**4. Рок извршења услуге (узимајући генералне оправке на мотору и оправке на мењачу)**

Код овог критеријума понуда са најкраћим понуђеним роком извршења услуге од пријема возила у рад, **добија 20 пондера**. Пондери за остале понуде израчунавају се према следећој табели

Истог дана	20 пондера
2 дана од пријема возила	5 пондера
3 и више дана	0 пондера

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума „**цена услуге**“.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на основу елемента критеријума „**цена услуге**“, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума „**цена осталих услуга**“.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на основу елемента критеријума „**цена услуге**“ и „**цена осталих услуга**“, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума „**гаранција**“.

#### **22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### **23. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **24. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-маил [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org) или факсом на број 011/2650-925 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

**Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став1.тачка 6) ЗЈН , прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.** ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- , –позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.или

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл-138-167. Закона

## **25. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге сервисирање и одржавање службених возила Градског центра за социјални рад у Београду ЈН број 1.2.4/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	<b>Да    Не (заокружити)</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	<b>Да Не (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	<b>Да Не (заокружити)</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	<b>Да Не (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	<b>Да Не (заокружити)</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ** - услуге сервисирања и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду ЈН број 1.2.5/2019

**1, Цена услуга ( радни час је 1(један) сат, односно 60 минута )**

Врста услуге	Цена по радном часу , без ПДВ.-а, у РСД	Цена по радном часу са ПДВ.-ом, у РСД
Аутомеханичарске услуге		
Аутоелектричарске услуге		
Аутолимарске услуге		
Аутолакирерске услуге		

**2. Цена осталих услуга -ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ**

Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јед.мере у без ПДВ.-а, у РСД	Цена по јед.мере са ПДВ.-ом, у РСД
Демонтажа и монтажа гуме	Ком.	1.		
Балансирање гуме	Ком.	1.		
<b>Укупно (демонтажа и монтажа гуме и балансирање гуме )</b>				

**3 Гаранција за извршене услуге ( уписати број дана ):** \_\_\_\_\_ дана од дана извршене услуге.

**4. Рок извршења услуга( заокружити понуђено ):**

- а) истог дана
- б) 2 дана од дана пријема возила
- в) 3 дана од дана пријема возила

**5 Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)

- Рок и начин плаћања: пренос средстава на текући рачун Извршиоца услуга , у року од 45 дана од дана пријема фактуре .
- Цене су фиксне и непроменљиве. Цене морају бити исказане у динарима

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде  
Употреба печата није обавезна.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. **Градски центар за социјални рад у Београду**, са седиштем у Београду, Руска бр.4, ПИБ 100350927, матични број 07781962, кога заступа директор Зорица Павловић ( у даљем тексту **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Извршилац услуге**).

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **број 1.2.4/2020** и извршио прикупљање понуда за јавну набавку „

- Да је **Извршилац услуге** у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора (*попуњава Понуђач*)

- Да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду **Извршиоца услуге** као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања и одржавања службених возила са уградњом оригиналних резервних делова за потребе Градског центра за социјални рад у Београду.

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила ( поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу Наручиоца.

Уградња оригиналних резервних делова подразумева да је Извршилац услуге у обавези да обезбеди потрошни материјал, уграђује делове и додатну опрему, а све у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке возила или опреме, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Уграђени резервни делови, потрошни материјал и додатна опрема обрачунаваће се по важећем ценовнику Извршиоца услуге, који доставља уз рачун.

Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гуме и балансирање гуме .



## Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће извршити услугу из члана 1. овог уговора, у свему сагласно Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и овом уговору.

## Члан 3.

Цена за извршене услуге је следећа:

### 1. Цена услуга ( радни час је 1 (један) сат, односно 60 минута )

Врста услуге	Цена по радном часу , без ПДВ.-а, у РСД	Цена по радном часу са ПДВ.-ом, у РСД
Аутомеханичарске услуге		
Аутоелектричарске услуге		
Аутолимарске услуге		
Аутолакирерске услуге		

## 2. Цена осталих услуга -ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ

### 2. Цена осталих услуга -ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ

Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере у без ПДВ.-а, у РСД	Цена по по јед. мере са ПДВ.-ом, у РСД
Демонтажа и монтажа гуме	Ком.	1.		
Балансирање гуме	Ком.	1.		

Цене из члана 3 .овог уговора су фиксне и непромењиве за време трајања овог уговора .

## Члан 4.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА** : уговор се закључује на износ до 3.333.333,33 динара без ПДВ-а и подразумева стварни обим извршених услуга до предвиђеног износа.

## Члан 5.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- Менично овлашћење за добро извршење посла да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору,
- Соло меницу на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговора .
- Потврду о регистрацији менице- листинг са сајта НБС
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

## **Члан 6.**

Извршилац услуге прима возила Наручиоца на основу Упута потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршене услуге прима овлашћено лице Наручиоца који својим потписом о примљеним услугама потврђује да су услуге извршене, да су извршене квалитетно и благовремено односно у најкраћем могућем року.

Извршилац услуга се обавезује да ће уз претходну писану сагласност Наручиоца обезбедити и набавити оригиналне резервне делове на основу важећег ценовника резервних делова који доставља уз рачун.

Извршилац услуга се обавезује да врши услуге по цени норма часа датог у понуди, а по важећем нормативу који доставља уз рачун.

Цена оригиналних резервних делова, потрошни материјал и додатна опрема падају на терет Извршиоца услуга у оквиру вредности уговора из члана 4. овог Уговора.

## **Члан 7.**

Код услуге техничке контроле исправности возила, након извршене контроле Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу овери путни налог уз издавање дијаграма силе кочења за контролисано возило.

## **Члан 8.**

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Извршилац услуге је дужан да изврши одвожење возила у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Уколико није могуће отклонити квар дуже од 5 радних дана, Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу обезбеди одговарајуће заменско возило.

## **Члан 9.**

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре Извршиоца услуге за извршене услуге .

## **Члан 10.**

Извршилац услуге се обавезује да услугу изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема возила у рад.

Уколико Извршилац услуге у току извршења услуге буде констатовао неку неисправност код возила, која није била обухваћена налогом Наручиоца, Извршилац услуге мора о томе писмено да обавести Наручиоца, који ће писмено одобрити накнадни рад.

Извршилац услуге на извршене услуге даје гаранцију \_\_\_\_\_ дана од дана извршене услуге.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Извршиоца услуге, а у изузетним случајевима, на захтев Наручиоца, и у нерадне дане и ван радног времена.

## **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 1(једне) године од дана закључења овог уговора .

Утрошном финансијских средстава из члана 4.овог уговора, уговор престаје да важи пре истека периода из претходног става овог члана.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуге не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге.

#### Члан 12.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

#### Члан 13.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Саставни де овог Уговора је је Понуда извршиоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од Наручилац добија 4 (четири) примерка, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

Градски центар за социјални рад у  
Београду

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

Зорица Павловић

Директор

**Напомена:** Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти

достави у понуди. Употреба печата није обавезна.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно. Употреба печата није обавезна

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервисирања и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду ЈН број 1.2.4/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена*** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Употреба печата није обавезна.

**X ОБРАЗАЦ –  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке – услуге сервисирања и одржавања службених возила Градског центра за социјални рад у Београду јавна набавка број 1.2.4/2020, у моменту закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Градски центар за социјалн и рад у Београду, Руска бр.4 , у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а , са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговора .

Потпис одговорног лица

МП

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средства обезбеђења. Употреба печата није обавезна*

**X / ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА  
75. СТ. 2  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( «Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању , условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

***Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
Употреба печата није обавезна .***