

Градски центар за социјални рад у Београду  
Руска бр. 4  
Комисија за јавну набавку  
Број:180-25  
Дана: 09.04.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Градски центар за социјални рад у Београду

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН. бр.1.2.7/2019**  
Телекомуникационе услуге –услуге фиксне телефоније

Април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-25 од 09.04.2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 180-25 од 09.04.2019 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније  
ЈН бр.1.2.7/2019

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике количина и опис услуга.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски центар за социјални рад у Београду

Адреса: Руска бр.4.Београд

Интернет страница: [www.gcsrbg.org](http://www.gcsrbg.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.7/2019 су Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније

### 4. Партије

Набавка није обликована у партијама .

5. Ознака из општег речника набавке 64211000 - услуга јавне телефоније.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт лице:

Лице за контакт: Славица Новаковић,

Е - mail адреса [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

### Услуга фиксне телефоније

Техничка спецификација услуга

Р. бр.	Врста услуга која се наплаћује
1.	Месечна претплата по једном стандардном телефонском прикључку
2.	Месечна претплата по једној трунк линији
3.	Прикључење нових телефонских бројева
4.	Саобраћај у оквиру месног саобраћаја – позиви
5.	Саобраћај у оквиру међумесног саобраћаја – позиви
6.	Саобраћај са мобилним телефонима националних мрежа - позиви

У Градском центру за социјални рад у Београду, Руска бр. 4, као Наручиоца тренутно се користи мрежни оператер „Телеком Србија“ АД Београд са 75 POTS прикључака аналогне телефонске линије и 17 TRUNK прикључака. Услуга фиксне телефоније подразумева пружање услуга преко стандардних телефонских прикључака у пословним просторијама Наручиоца.

#### УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:

- На годишњем нивоу потрошња наручиоца за све услуге не може бити већа од **1.750.000,00 динара** без ПДВ-а, колико је и предвиђено средстава у складу са планом набавки Наручиоца за 2019. годину.
- Фиксна телефонија мора бити испоручена путем жичаног медијума т.ј. путем бакра или оптичког линка са одговарајућим системом преноса према телефонској централи Наручиоца са у целости изведеним приступним путем од локације Наручиоца до надређене телефонске централе оператера.
- Сви разговори тарифирају се у минутима.
- Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- Позиви специјалним службама ( полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни
- Успостава везе, као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни
- Обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији.
- Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода.
- Услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера.
- Понуђени систем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији, по захтеву форвард позива. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца.

- У случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани Понуђач.
- У случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.
- Постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања мора да буде задржана.
- Наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију.
- Максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара + ПДВ
- У оквиру месечне претплате Понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС, по аналогном телефонском прикључку.
- Услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.
- Кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.
- Наручилац неће вршити додатна улагања у опрему.
- Прикључење нових телефонских бројева по захтеву Наручиоца .
- Обавеза сваког понуђача је да пре достављања понуде изврши обилазак једне организационе јединице, Градског центра за социјални рад у Београду, а то је Руска 4,у Београду или ако понуђач жели може обићи и остале локације које су наведене у техничкој спецификацији конкурне документације и извршити снимање постојећег стања. Обавеза понуђача је да најаве свој долазак наручиоцу, у року од најмање 2 дана пре планираног обиласка организационе јединице. Најава се врши на е-маил: [mirna.tosic@gcsrbg.org](mailto:mirna.tosic@gcsrbg.org) члану Комисија за јавну набавку и доставе потписано и оверено овлашћење да може извршити обилазак локација и потписати записник о обиласку.. Пиликом обиласка понуђачи су дужни да овере потврду код наручиоца на обрасцу из конкурсне документације.Потврду понуђачима оверава шеф одсека општох послова наручиоца. Оверену потврду понуђачи су дужни да доставе у понуди

Наручилац поседује 75 (седамдесетпет) POTS прикључака аналогне телефонске линије, према следећој спецификацији:

ЛОКАЦИЈЕ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ	ФИКСНИ ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ - ПРЕФИКС 011
<b>ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ, РУСКА БР.4</b>	2650-329
	2650-925
	2650-093
	2650-258
	2650-542
	2650-936
	2651-757
	2652-544
	2650-937
<b>ВОЖДОВАЦ</b> Адмирала Вуковића бр.14	2464-626
	2461-644
	2461-757
	2465-034
	2462-561

<b>ЗЕМУН</b> Александра Дубчека бр. 2 Прве пруге 7	2194-025 2193-979 2193-999 2193-321 669-5416
<b>СУРЧИН</b> Војвођанска бр. 80	3140-521
<b>ПАЛИЛУЛА</b> Цвијићева бр. 110	2753-756 2753-557 2753-696 2754-789 2752-224 2752-268
<b>РАКОВИЦА</b> Мишка Крањца бр. 12	3583-491 3591-138 3591-147
<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b> Ломина бр.17	3614-766 3614-332 2643-538 2656-372
<b>СТАРИ ГРАД</b> Господар Јевремова бр. 17а	2623-740 2625-593
<b>НОВИ БЕОГРАД</b> Тошин бунар бр.148	3191-809 3190-191 3190-192 3190-252
<b>ЧУКАРИЦА</b> Михаила Валтровића бр. 36а	2506-105 2506-289 2506-047 2505-376 2505-237 2505-018 2507-090 2507-329
<b>ВРАЧАР</b> Саве Текелије бр. 10	2452-968 2456-546 2456-649
<b>ЗВЕЗДАРА</b> Крфска бр. 7	7839-535 6414-129 6401-750 6410-863 6401-124 7839-010

<b>СОПОТ</b> Космајски трг бр. 13	8251-289 8251-314
<b>БАРАЈЕВО</b> Светосавска бр. 876	8300-402 8300-401
<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b> Јанка Стајчића бр. 21	8127-755 8123-298 8110-095
<b>ОБРЕНОВАЦ</b> Ул. Шеста бр. 10-ц	6305-573 6305-578 6305-579
<b>ГРОЦКА</b> Булевар ослобођења бр. 51	8500-335 8500-655 8501-064 8503-141
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b> Краљице Марије бр. 13	8237-754 8232-429 8231-192 8236-584 8231-014

Наручилац поседује 17 (седамнаест) TRUNK прикључака следеће спецификације:

<b>ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ, РУСКА БР.4</b>	7359-241 7359-242 7359-243 7359-244 7359-245 7359-246 7359-247 7359-248 7359-249 7359-250 7359-251 7359-252 7359-253 7359-254 7359-255 7359-256 7359-257
---	--

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
  - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
  - 5) Да има важећу дозволу РАТЕЛ-а за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу:
- 1) Пословног капацитета
    - да је понуђач у претходне две године (2017. и 2018. година) извршио предметне услуге у укупној збирној вредности од 4.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а)
  - 2) Техничког капацитета
    - Понуђач мора обезбедити да све услуге фиксне телефоније иду преко подземног оптичког привода или путем подземних бакарних парица, од просторија Наручиоца до понуђача, целом дужином трасе.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу III ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем уз понуду **Доказа; Дозвола** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **или потврда о упису** података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, коју издаје Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола или потврда мора бити важећа.**

- 2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави следеће доказе :

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1) Пословни капацитет :

- **Доказ** : фотокопија уговора или анекса уговора о пруженим услугама у претходне две године (2017. и 2018. година) у укупној збирној вредности од 4.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а)

### 2) Технички капацитет :

- **Доказ**: Изјава понуђача на свом обрасцу потписана и оверена печатом понуђача , под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, са достављеним техничким решењем којим се доказује да ће се услуга фиксне телефоније реализовати преко оптичког привода или путем бакарних парица за све горе наведене локације у техничкој спецификацији.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука ододели уговора донеће се применом критеријума «економски најповољнија понуда» према следећим елементима:

Цена минута разговора у месном саобраћају	35 пондера
Цена минута разговора у међумесном саобраћају	35 пондера
Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима националних мрежа	30 пондера
УКУПНО	100 пондера

- при чему најнижа понуђена цена за поједини бодовани елемент не може бити мања од 0,01 динара без ПДВ-а , заокружено на 2 децимале.
- Вредности пондера се вреднују заокруживањем на две децимале.
- За сваки посматрани бодовани елемент број бодова рачуна према формули:

$C = A/B \times M$  где је

- Ц- број пондера по бодованом елементу
- А- најнижа цена понуда по посматраном елементу
- Б- цена посматраног елемента понуде која се бодује
- М- максималан број бодова по посматраном елементу

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера.**

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла . (Образац 7
- 8) Образац о обиласки терена (Образац 8)
- 9) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније ЈН број 1.2.7/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	да      не (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	да      не (заокружити)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније  
ЈН број 1.2.7/2019

Рок и начин плаћања	_____ (не може бити краћи од од <b>15 (петнаест) дана</b> нити дужи од <b>45 (четрдесетпет) дана</b> од дана пријема исправно испостављене фактуре, која се испоставља једномесечно, за предходни месец – обрачунски период.)
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Врста услуга	Цене у дин. (уписује понуђач)		
		Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
1.	Месечна претплата по једном стандардном телефонском прикључку			
2.	Месечна претплата по једној трунк линији			
3.	Приључење по једном телефонском броју			
4.	Цена минут разговора у оквиру месног саобраћаја – позиви			
5.	Цена минут разговора у оквиру међумесног саобраћаја – позиви			
6.	Цена минут разговора у саобраћају са мобилним телефонима националних мрежа - позиви			
<b>УКУПНО</b>				

Укупно словима : \_\_\_\_\_ без ПДВ - а.

Укупно словима : \_\_\_\_\_ са ПДВ - ом.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу;
- у колони уписати колико износи ПДВ, за сваку тражену услугу;
- у колони уписати цена са ПДВ-ом за сваку тражену услугу

У реду УКУПНО уписати: и то тако што ће се сабрати јединичне цене без ПДВ-а (наведене у колони од 1. до 6, укупно ПДВ и то тако што ће се сабрати ПДВ наведено у колони од 1. до 6. и укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати јединичне цене са ПДВ-ом (наведене у колони од 1. до 6) .Укупно уписати и словима без ПДВ-а и са ПДВ-ом .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац структура цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније ЈН број 1.2.7/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније ЈН број 1.2.7/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
Послови капацитет :
  - понуђач је у претходне две године (2017. и 2018. година) извршио предметне услуге у укупној збирној вредности од 4.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ- а)  
Технички капацитет :
  - Понуђач је обезбедио да све услуге фиксне телефоније иду преко подземног оптичког привода или путем подземних бакарних парица, од просторија Наручиоца до понуђача, целом дужином трасе.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније ЈН број 1.2.7/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **ЈНбр.1.2.7/2019- телекомуникационе услуге- услуге фиксне телефоније**, у моменту закључења уговора доставити на име средства финансијског обезбеђења уговора, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ - а, са клаузулом „ без протеста “ и „ по виђењу “ на име доброг извршења посла, са роком важности 30 ( тридесет ) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза као и копија картона депонованих потписа.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средства обезбеђења*

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив понуђача
адреса
Матични број
ПИБ

## П О Т В Р Д А

Којом се од стране наручиоца потврђује да је

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

дана \_\_\_\_\_ године у својству овлашћеног представника понуђача обишао локацију и изврше снимање постојећег стања \_\_\_\_\_ ( уписати локацију ) у циљу пружања услуга фиксне телефоније.

За НАРУЧИОЦА

У Београду ,

Дана: \_\_\_\_\_ године

М.П.

**Напомена** :Понуђач је дужан да уз понуду приложи наведену потврду попуњену , потписану и оверену печатом Наручиоца .Потврду копирати у довољном броју примерака за сваки обилазак локације , односно Одељења.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен дана \_\_\_\_\_, године између:

1. Градског центра за социјални рад у Београду, Београд, ул. Руска бр. 4,  
МБР: 07781962; ПИБ: 100350927 (у даљем  
тексту: Корисник услуге.) кога заступа директор  
Зорица Павловић

и

2. \_\_\_\_\_  
МБР: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
текући рачун \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Давалац услуга). кога заступа  
\_\_\_\_\_

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Кориснику  
услуга за извршење преузетих обавеза.

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од  
укупно уговорене вредности.

Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%  
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Давалац услуга,  
као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог  
члана.

## Предмет уговора: Пружање услуга фиксне телефоније

### Члан 1.

Корисник услуга и Давалац услуга су се споразумели да Давалац услуга за рачун Корисника услуга, врши услуге фиксне телефоније у свема према захтевима Корисника услуга из конкурсне документације, у поступку јавне набавке Јнбр. 1.2.7/2019.

Саставни део уговора је понуда Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Цена за извршене услуге је следећа:

Р. бр.	Врста услуга	Цене у дин. (уписује понуђач)		
		Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
1.	Месечна претплата по једном стандардном телефонском прикључку			
2.	Месечна претплата по једној трунк линији			
3.	Приључење по једном телефонском броју			
4.	Цена минут разговора у оквиру месног саобраћаја – позиви			
5.	Цена минут разговора у оквиру међумесног саобраћаја – позиви			
6.	Цена минут разговора у саобраћају са мобилним телефонима националних мрежа - позиви			

Прикључење нових телефонских бројева Давалац услуга ће извршити по захтеву Корисника услуга.

### Члан 3.

Вредност уговора : уговор се закључује на износ до 1.750.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно до 2.100.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, у складу са планираним финансијским средствима Корисника услуга и у складу са планом јавних набавки Корисника услуга, за 2019. годину.

Цене услуга из овог уговора су фиксне и Давалац услуга нема право на повећање цена за време трајања овог уговора

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити једном месечно у текућем месецу на основу фактуре за претходни месец по стварном утрошку, са спецификацијом и ценом услуга из понуде Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Корисника услуга, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности из члана 3. овог уговора без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009- др. закон и 31/2011).

#### Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године. Уговор се примењује почев од дана истека уговора о пружању услуге фиксне телефоније заведен код Корисника услуга под бројем 180-12/28-11 од 25.05.2018 године, о чему ће Корисник услуга писаним путем обавестити Даваоца услуга.

Утрошком средстава из члана 3. овог уговора, уговор престаје да важи пре истека периода из претходног става овог члана.

Уговорне стране задржавају право једностраног отказа уговора, односно споразумног раскида уговора, писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

#### Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Кориснику услуга и 2 (два) примерка припадају Даваоцу услуга

за Корисника услуга		за Даваоца услуга
Директор Зорица Павловић		

#### **Напомене:**

*Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и овери печатом и потпише одговорно лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора мора да буде оверен и потписан од стране одговорног лица испред сваког члана групе понуђача.*

*У случају наступа са подизбођачем/има, понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођач.*

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски центра за социјални рад у Београду са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Телекомуникационе услуге –услуге фиксне телефоније ЈН бр1.2.7/2019- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.04.2019.год. до 10,00 часова** . Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); *достављање овог обрасца није обавезно.*
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла . (Образац 7),
- Образац потврде о обиласку локације . (Образац 8),
- Модел уговора;
- **Дозвола** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **или потврда о упису** података у евиденцију оператора фиксне телефоније коју издаје Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) . , коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола или потврда мора бити важећа.**

### 3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама .

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Телекомуникационе услуге –услуге фиксне телефоније ЈН бр1.2.7/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Телекомуникационе услуге –услуге фиксне телефоније ЈН бр1.2.7/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Телекомуникационе услуге –услуге фиксне телефоније ЈН бр1.2.7/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Телекомуникационе услуге – услуге фиксне телефоније ЈН бр1.2.7/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** нити дужи од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправно испостављене фактуре, која се испоставља једном месечно, за предходни месец - обрачунски период Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс..

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3.Остали захтеви**

Услуге које су предмет јавне набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима и захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.

Понуђач пружа услуге које су предмет јавне набавке у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација ( "Сл. гласник РС 73/2011, 3/2014 ).

Понуђач је обавезан да пре достављања понуде изврши обилазак једне организационе јединице, Градског центра за социјални рад у Београду , а то је Руска 4,у Београду или ако понуђач жели може обићи и остале локације које су наведене у техничкој спецификацији конкурне документације и извршити снимање постојећег стања. Обавеза понуђача је да најаве свој долазак наручиоцу, у року од најмање 2 дана пре планираног обиласка организационе јединице. Најава се врши на е-маил: [mirna.tosic@gcsrbg.org](mailto:mirna.tosic@gcsrbg.org) члану Комисија за јавну набавку и доставе потписано и оверено овлашћење да може извршити обилазак локација и потписати записник о обиласку.. Пиликом обиласка понуђачи су дужни да овере потврду код наручиоца на обрасцу из конкурсне документације.Потврду понуђачима оверава шеф одсека општох послова наручиоца. Оверену потврду понуђачи су дужни да доставе у понуди.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009- др. закон и 31/2011).

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр. 4, електронске поште на е-mail **slavica.novakovic@gcsrbg.org** или факсом на број **011/2650-925** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:30-15:30 часова), радним данима (понедељак – петак)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.2.7/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org) или факсом на број 011/2650-925 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН бр.1.2.9/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.