

Градски центар за социјални рад у Београду

Руска бр.4

Комисија за јавну набавку

Број: 180-14

Дана: 15.03.2019.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске  
грађе, обликовано у две партије **ЈН бр.1.1.7 /2019**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**Београд , Март 2019.године.**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-14 од 07.02.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 180-14 од 07.02.2019, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије ЈН бр.1.1.7 /2019**

### Резервисана јавна набавка

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација предмета јавне набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде за Партију бр.1	20
VII	Образац структура цене за Партију бр.1	27
VIII	Образац понуде за Партију бр.2	31
IX	Образац структура цене за Партију бр.2	39
X	Модел уговора за Партију бр.1	41
XI	Модел уговора за Партију бр.2	45
XII	Образац трошкова припреме понуде	49
XIII	Образац изјаве о независној понуди	50
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	51
XV	Изјава о техничком капацитету	52
XVI	Изјава понуђача о обавези достављања менице	53

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

### **1.1 Подаци о наручиоцу-назив, адреса:**

Наручилац је Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4

ПИБ 100350927,

М.бр. 07781962

### **2. врста поступка: јавна набавка мале вредности**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке, мале вредности-резервисана јавна набавка, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.7/2019 је јавна набавка добара -Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе , обликовано у две партије

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

Назив и ознака из ОРН : 39130000-2 канцеларијски намештај

ОРН:39122100-4 ормари

Предмет јавне набавке је обликован у две партије

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА :** право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

### **5. контакт (лице или служба):**

- Славица Новаковић, телефон 011/2452-544, e-mail:slavica.novakovic@gcsrbg.org

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.Опис предмета набавке :

Предмет јавне набавке број ЈН 1.1.7/2019 је јавна набавка добара – Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе , обликовано у две партије

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

, у свему према дефинисаним техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације.



### III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ




Предмет јавне набавке је набавка

канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе ,  
обликовано у две партије.

У наставку је преглед , количина и место испоруке .

#### Партија 1:

Р.б рој	Назив и карактеристика добара	Јед. мере	Кол.
1.	<b>Дрвени канцеларијски орман</b> Двокрлина врата Висина: 1800 - 1900 mm Ширина: 750 - 800 mm Дубина: 350 - 400 mm Врата ормара: Са шаркама Полице: 4-5 полица Боја: Буква/Храст/Трешња Материјали: Универ, дебљина 18mm Полеђина ормана: Израђена од HDF плоче дебљине 3mm Бравица са закључавањем, 2 кључа Гаранција: 2 године	ком	60 
2.	<b>Конференцијска столица</b> Материјал: Еко кожа, пена, шперплоча, челик Обрада: Лакирано Постава/пуњење: Седиште и наслон Боја: Црна/Сива Димензије: Ширина: 55-65 cm, Висина: 78-82 cm, Дубина: 43-60 cm Тестирано до: 110 kg	ком	120 

<p><b>3.</b></p>	<p><b>Клупа – тросед за чекаоницу</b>  Рам столице израђен од цеви правоугаоног профила,  Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти  Профил цеви завршен ПВЦ чепом.  Висина столице: 80- 82 cm  Висина седишта: 47 – 50 cm  Ширина седишта: 155 cm  Дубина седишта: 40-45 cm  Тапацирунг: пуна пластика  Гаранција: 2 године</p>	<p>КОМ</p>	<p>12</p> 
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Канцеларијска столица</b>  Материјал: пена/метал/најлон/ПП (полипропилен)/  полиестерска мрежица  Постава/пуњење: Седиште  Функција: Точкићи, подесива висина, систем  закључавања, најлонска основа,нагибни механизам  Димензије:                   Ширина: 55-65 cm,    Висина: 90-105 cm,    Дубина: 60-65 cm,  Висина седишта: 42-54 cm  Дубина седишта: 40-45 cm  Тестирано до: 110 kg</p>	<p>КОМ</p>	<p>120</p> 
<p><b>5</b></p>	<p><b>Канцеларијски сто</b>  Димензије: 120 x 60cm  Горња плоча: израђена од универа (18мм-36мм)  заштићена се АБС траком 2мм  Металне ноге  Боја: Буква/Храст/Трешња  Систем за неприметно спровођење каблова кроз  конструкцију  2 године гаранције</p>	<p>КОМ</p>	<p>75</p> 

**Партија 2:**

<b>6</b>	<b>Метални архивски орман</b> Двокрлина врата Боја: Светло Сива - структ Рал: 7035S Дужина: 920 – 950 mm Висина: 1950 mm Ширина: 400- 420 mm Број полица: 4 Материјал: челични декапирани лим Површинска заштита: Електростатичка пластификација Носивост полице: 40 - 60 kg Носивост ормана: 300 kg Закључавање: Цилиндрична брава са два кључа	КОМ	30
----------	---	-----	----

Место испоруке је Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска бр. 4.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** : право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1)** У погледу **финансијског капацитета** услов је:

❖ да је понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда био ликвидан ( није био у блокади )

**2)** У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има радно ангажована лица, минимум 8 (осам) лица која ће радити на реализацији уговора након потписивања:

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

**3)** У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум:

❖ теретно возило (максималне носивости до 3,5 т)..... 1 ком.

**1.3. Посебан услов:**

1) Да је понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације (члан 8. став 1. Закона).



- 1.4.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и посебан услов, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и посебан услов, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- 2.1.** Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује достављањем следећих доказа :

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

### **Доказ:**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

### **Доказ:**

#### Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Министарства за привреду да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** потписан и оверен **Образац XIV.**

## **2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- ❖ да је понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда био ликвидан.

**Доказ:**

- ❖ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати .

3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има радно ангажована лица, минимум 8 (осам) лица, од тога:

**Доказ:** копије уговора о раду за свих 8 или више лица радно ангажованих

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

4) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум:

- ❖ теретно возило (максималне носивости до 3,5 т) ..... 1 ком.

**Доказ:**

- Изјава о техничком капацитету (образац XV)

## **2.3. Посебан услов:**

- 1) Да је понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групе (члан 8. став 1. Закона о ЈН).

**Доказ:**

- ❖ доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013).
- ❖ доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за запошљавање.

Сви напред наведени докази морају бити важећи у моменту отварања понуда

**Докази могу бити достављени у неоввереним копијама .**

**Докази из чл. 75. и 76. Закона и за посебан услов , у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и посебан услов, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и посебан услов , а додатне услове испуњавају заједно.

Посебан услов, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије доказа .

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1 до 4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуду доставити на адресу: **Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска 4, Београд** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара -Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије, ЈН бр 1.1.7/2019 Резервисана јавна набавка, за Партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019** године до **10:00 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

Понуда мора да садржи:

- образац понуде;
- све доказе наведене у Поглављу IV: Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача;
- споразум о заједничком извршењу набавке (у случају подношења заједничке понуде).

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска 4, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара -Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије ЈН бр1.1.7/2019,

Резервисана јавна набавка за Партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну добара -Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије ЈН бр1.1.7/2019 Резервисана јавна набавка за Партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара -Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије ЈН бр1.1.7/2019 Резервисана јавна набавка за Партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара -Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије ЈН бр1.1.7/2019

Резервисана јавна набавка за Партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 2 године од дана испоруке добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока и начина (испоруке добара,**

Рок испоруке је минимум 30 календарска дана од дана закључења уговора, превозним средством понуђача.

Место испоруке, на адресу наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs); [www.minrzs.gov.rs/uprava-za-bezbednost-na-radu](http://www.minrzs.gov.rs/uprava-za-bezbednost-na-radu)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА за обе партије**

**Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави:**

као средство финансијског обезбеђења уговора ради испуњења својих уговорних обавеза

- Соло меницу као средство финансијског обезбеђења уговора ради испуњења својих уговорних обавеза на износ од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 (тридесет) календарских дана дуже од дана истека уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору

- Потврду о регистрацији менице листинг са сајта НБС ,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може , у писаном облику , путем поште на адресу наручиоца : Градски центар за социјални рад у Београду ,Руска бр.4, 11000 Београд , електронске поште на e-mail адресу [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org) или факсом на број 011/2650-329 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , одговор објавити на , Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.1.7/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора за обе Партије је „Најнижа понуђена цена“.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-маил [slavica.novakovic@gcsrbg.org](mailto:slavica.novakovic@gcsrbg.org) или факсом на број 011/2650-329 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

**Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став1.тачка 6) ЗЈН , прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

–да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

–да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

–износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

–број рачуна: 840-30678845-06

–шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)

,–позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,

сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,

–корисник: буџет Републике Србије,

–назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,

–потпис овлашћеног лица банке.или

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл-138-167. Закона

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију бр.1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Набавка

канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе ,

обликовано у две партије , Резервисана јавна набавка

Партија 1- канцеларијски намештај

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да      не (заокружити)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	



	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача	да      не (заокружити)

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије, Резервисана јавна набавка

Партија 1- канцеларијски намештај

Укупна цена без ПДВ-а :	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара .
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке испоруке	_____ дана (не може бити дужи од 30 (тридесет) календарска дана од дана закључења уговора, превозним средством понуђача
Гарантни период	_____ године (не може бити краћа од 2 године од дана испоруке добара.)
Место и начин испоруке	на адресу наручиоца:Градски центар за социјални рад у Београду,Руска бр.4

Датум

Понуђач

М. П.



**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



**VII ОБРАЗАЦ**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ за Партију бр.1**

канцеларијски намештај

Ред. број	Назив и карактеристика добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	<p><b>Дрвени канцеларијски орман</b>  Двокрлина врата  Висина: 1800 - 1900 mm  Ширина: 750 - 800 mm  Дубина: 350 - 400 mm  Врата ормара: Са шаркама  Полице: 4-5 полица  Боја: Буква/Храст/Трешња  Материјали: Универ, дебљина 18mm  Полеђина ормана: Израђена од HDF плоче дебљине 3mm  Бравица са закључавањем, 2 кључа  Гаранција: 2 године</p>	ком	60				

2.	<p><b>Конференцијска столица</b></p> <p>Материјал: Еко кожа, пена, шперплоча, челик</p> <p>Обрада: Лакирано</p> <p>Постава/пуњење: Седиште и наслон</p> <p>Боја: Црна/Сива</p> <p>Димензије:           Ширина: 55-65 cm,                                   Висина: 78-82 cm,                                   Дубина: 43-60 cm</p> <p>Тестирано до:           110 kg</p>	КОМ	120				
3.	<p><b>Клупа – тросед за чекаоницу</b></p> <p>Рам столице израђен од цеви правоугаоног профила, Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти Профил цеви завршен ПВЦ чепом.</p> <p>Висина столице:       80- 82 cm Висина седишта:       47 – 50 cm Ширина седишта:       155 cm Дубина седишта:       40-45 cm Тапацирунг: пуна пластика Гаранција: 2 године</p>	КОМ	12				

<b>4.</b>	<b>Канцеларијска столица</b> Материјал: пена/метал/најлон/ПП (полипропилен)/ полиестерска мрежица Постава/пуњење: Седиште Функција: Точкићи, подесива висина, систем закључавања, најлонска основа,нагибни механизам Димензије:                   Ширина: 55-65 cm, Висина: 90-105 cm, Дубина: 60-65 cm, Висина седишта:           42-54 cm Дубина седишта:           40-45 cm Тестирано до:               110 kg	КОМ	120 				
<b>5</b>	<b>Канцеларијски сто</b> Димензије: 120 x 60cm Горња плоча: израђена од универа (18mm-36mm) заштићена се АБС траком 2mm Металне ноге Боја: Буква/Храст/Трешња Систем за неприметно спровођење каблова кроз конструкцију 2 године гаранције	КОМ	75 				

<b>УКУПНО :</b>							

Укупна цена без ПДВ-а :	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију бр.2**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара** - Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе , обликовано у две партије, **Резервисана јавна набавка**  
Партија 2- метални ормари за смештај архивске грађе

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да      не (заокружити)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<b>Уписан у Регистар понуђача</b>	<b>да      не (заокружити)</b>
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача	да      не (заокружити)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка**

канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе ,  
обликовано у две партије Партија 2- метални ормари за смештај архивске грађе

**Резервисана јавна набавка**

Укупна цена без ПДВ-а :	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара .
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке испоруке	_____ дана ( не може бити дужи од 30 (тридесет) календарска дана од дана закључења уговора , превозним средством понуђача
Гарантни период	_____ године (не може бити краћа од 2 године од дана испоруке добара.)
Место и начин испоруке	на адресу наручиоца:Градски центар за социјални рад у Београду,Руска бр.4

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**IX ОБРАЗАЦ**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ за Партију бр.2 метални ормари за смештај архивске грађе**

Ред. број	Назив и карактеристика добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	<b>Метални архивски орман</b> Двокрлина врата Боја: Светло Сива - структ Рал: 7035S Дужина: 920 – 950 mm Висина: 1950 mm Ширина: 400- 420 mm Број полица: 4 Материјал: челични декапирани лим Површинска заштита: Електростатичка пластификација Носивост полица: 40 - 60 kg Носивост ормана: 300 kg Закључавање: Цилиндрична брава са два кључа	ком	30				
<b>УКУПНО :</b>							

Укупна цена без ПДВ-а :	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

Датум

Понуђач

М. П.

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**X МОДЕЛ УГОВОРА за Партију бр.1**

**УГОВОР**

О куповини добара - канцеларијски намештај за потребе Градског центра за социјални рад у Београду.

Закључен између:

**Градског центра за социјални рад у Београду, Руска бр.4**, ПИБ:100350927 Матични број 07781962, Број рачуна и назив банке:840-29550845-64, Управа за трезор Стари град, Београд кога заступа директор Зорица Павловић (у даљем тексту Купац)

и

“ \_\_\_\_\_ ” место \_\_\_\_\_, :ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број : \_\_\_\_\_ Број рачуна и назив

банке: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац, како следи

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

---

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку добара - Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије **ЈН бр.1.1.7 /2019**

у поступку јавне набавке мале вредности-резервисана јавна набавка, и да је Продавац доставио понуду за Партију бр.1 –канцеларијски намештај број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора (*попуњава Понуђач*)

#### Члан 2.

Предмет Уговора је куповина добара, канцеларијски намештај за потребе Градског центра за социјални рад у Београду.

Врста, техничка спецификација, количина, јединична и укупна цена добара утврђени су према прихваћеној Понуди Продаваца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава Понуђач*).

#### Члан 3

Уговорне стране прихватају појединачне и укупне цене које су исказане у Понуди.

Укупна цена за куповину добара из овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100)., односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100)., (*попуњава Понуђач*).

Цене су фиксне и Продавац нема право на повећање цена за време трајања овог уговора.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу уговорену цену из члана 3.овог уговора плати на текући рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

( *попуњава Понуђач* ), у року 45 дана , од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара , овереног од стране овлашћеног лица Купца .

Продавац је дужан да након извршене испоруке достави Купцу рачун.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоручити добра најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарска дана , од дана закључења уговора.( *попуњава Понуђач* ).

Место испоруке добра је: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 ,Београд ,превозним средством Продавца .

#### Члан 6.

Продавац за испоручена добра даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ године ( *попуњава Понуђач* ) од дана испоруке добара и обавезује се да у том року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима

#### Члан 7.

Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације .

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добра у целости и потписивања Записника о примопредаји предметних добара од стране Продавца и Купца .

Приликом испоруке Купац је дужан да изврши квантитативан и квалитативан пријем .Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке .Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна Купац је у обавези да по испоруци што пре изврши квантитативан преглед робе и да о свакој несаобразности са датим условима и евентуалној рекламацији обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана испоруке.

За случај да испоручена добра нису саобразна условима из понуде Продавца,и/или су функционално неисправна ,Купац има право да по свом избору ,захтева од Продавца :

- замену испоручених добара са одговарајућим добрима која су саобразна условима из понуде Продавца и која су функционално исправна , а о трошку Продавца или
- повраћај цене са припадајућом законском каматом од момента извршене уплате .

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица за заступање , без жираната у корист Купца, са клаузулом „ без протеста “и „ по виђењу “ , као средство финансијског обезбеђења уговора ради испуњења својих уговорних обавеза на износ од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 (тридесет) календарских дана дуже од дана истека уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору
- Потврду о регистрацији менице листинг са сајта НБС ,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

#### **Члан 9.**

Купац има право на једностранни раскид уговора , уколико трансфер средстава која су предвиђена за предметна добра из овог уговора не буде извршен до краја буџетске 2019.године .

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања .

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно , а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Београду

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест ) истоветна примерка, од којих 4(четири ) примерка за Продавца и 2 (два ) примерка за Купца.

За КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

Зорица Павловић

\_\_\_\_\_  
\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да и овери печатом.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА за Партију бр.2

### УГОВОР

О куповини добара - метални ормари за смештај архивске грађе, за потребе Градског центра за социјални рад у Београду.

Закључен између:

**Градског центра за социјални рад у Београду, Руска бр.4**, ПИБ:100350927 Матични број 07781962, Број рачуна и назив банке:840-29550845-64, Управа за трезор Стари град, Београд кога заступа директор Зорица Павловић (у даљем тексту Купац)

и

“\_\_\_\_\_” место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна и назив

банке: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац, како следи

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку добара - Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије **ЈН бр.1.1.7 /2019**

у поступку јавне набавке мале вредности-резервисана јавна набавка, и да је Продавац доставио понуду за Партију бр.2 – метални ормари за смештај архивске грађе број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора ( *попуњава Понуђач* )

#### Члан 2.

Предмет Уговора је куповина добара, метални ормари за смештај архивске грађе за потребе Градског центра за социјални рад у Београду .

Врста, техничка спецификација ,количина ,јединична и укупна цена добара утврђени су према прихваћеној Понуди Продаваца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године ( *попуњава Понуђач* ) .

#### Члан 3

Уговорне стране прихватају појединачне и укупне цене које су исказане у Понуди .

Укупна цена за куповину добара из овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100)., односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100)., ( *попуњава Понуђач* ).

Цене су фиксне и Продавац нема право на повећање цена за време трајања овог уговора.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу уговорену цену из члана 3.овог уговора плати на текући рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

( *попуњава Понуђач* ), у року 45 дана , од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара , овереног од стране овлашћеног лица Купца .

Продавац је дужан да након извршене испоруке достави Купцу рачун..

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да ће испоручити добра најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарска дана , од дана закључења уговора.( *попуњава Понуђач* ).

Место испоруке добра је: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 ,Београд ,превозним средством Продавца .

#### **Члан 6.**

Продавац за испоручена добра даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ године ( *попуњава Понуђач* ) од дана испоруке добара и обавезује се да у том року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима.

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације .

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добра у целости и потписивања Записника о примопредаји предметних добара од стране Продавца и Купца .

Приликом испоруке Купац је дужан да изврши квантитативан и квалитативан пријем .Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке .Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна Купац је у обавези да по испоруци што пре изврши квантитативан преглед робе и да о свакој несаобразности са датим условима и евентуалној рекламацији обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана испоруке.

За случај да испоручена добра нису саобразна условима из понуде Продавца,и/или су функционално неисправна ,Купац има право да по свом избору ,захтева од Продавца :

- замену испоручених добара са одговарајућим добрима која су саобразна условима из понуде Продавца и која су функционално исправна , а о трошку Продавца или
- повраћај цене са припадајућом законском каматом од момента извршене уплате .

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица за заступање , без жираната у корист Купца, са клаузулом „ без протеста “и „ по виђењу “ , као средство финансијског обезбеђења уговора ради испуњења својих уговорних обавеза на износ од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 (тридесет) календарских дана дуже од дана истека уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору
- Потврду о регистрацији менице листинг са сајта НБС ,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

**Члан 9.**

Купац има право на једностранни раскид уговора , уколико трансфер средстава која су предвиђена за предметна добра из овог уговора не буде извршен до краја буџетске 2019.године .

**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања .

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе,који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно , а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Београду

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест ) истоветна примерка, од којих 4(четири ) примерка за Продавца и 2 (два ) примерка за Купца .

За КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

Зорица Павловић

\_\_\_\_\_  
**\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да и овери печатом.**



## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ ( *назив понуђача* ), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци добара – Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије **ЈН бр.1.1.7 /2019,**

### Резервисана јавна набавка

, како следи у табели:

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

**Заокружити редни број партије/а за коју/е се даје образац .**

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

*Образац Трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.*

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара– Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије **ЈН бр.1.1.7 /2019**

Резервисана јавна набавка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, и то за :

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

**Заокружити редни број партије/а за коју/е се даје изјава.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_ (М.П). \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТ. 2  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
Резервисана јавна набавка мале вредности**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( «Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању , условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

у поступку јавне набавке мале вредности добара– Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе , обликовано у две партије ЈН бр.1.1.7 /2019, Резервисана јавна набавка и то за :

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

***Заокружити редни број партије/а за коју/е се даје изјава.***

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана:\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XV ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку резервисане јавне набавке мале вредности добара– Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије **ЈН бр.1.1.7 /2019** изјављује да поседује следећа техничка средства за реализацију предметне набавке:

❖ теретно возило (максималне носивости до 3,5 т) ..... 1 ком.

и то за :

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

**Заокружити редни број партије/а за коју/е се даје изјава**

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис)

**Напомена:** У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму овлашћен за потписивање .

## ОБРАЗАЦ XVI

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ

као средство финансијског обезбеђења уговора ради испуњења својих уговорних обавеза

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку резервисане јавне набавке мале

мале вредности **добара** - Набавка канцеларијског намештаја и металних ормара за

смештај архивске грађе, обликовано у две партије ЈН бр.1.1.7 /2019

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико му буде

додељен уговор у поступку јавне набавке, добара - Набавка канцеларијског намештаја и

металних ормара за смештај архивске грађе, обликовано у две партије, у тренутку закључења

уговора доставити :

- бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица за заступање, без жираната у корист Купца, са клаузулом „ без протеста “и „ по виђењу “, као средство финансијског обезбеђења уговора ради испуњења својих уговорних обавеза на износ од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 (тридесет) календарских дана дуже од дана истека уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору
- Потврду о регистрацији менице листинг са сајта НБС,  
  
-Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

#### И то за :

Партија 1- канцеларијски намештај

Партија 2 - метални ормари за смештај архивске грађе

**Заокружити редни број партије/а за коју/е се даје изјава.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_ (М.П). \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средства обезбеђења