

Градски центар за социјални рад у Београду

Руска бр.4

Комисија за јавну набавку

Број: 180-12/2-8

Дана: 01.02.2018.године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ) ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН бр. 1.1.8/2018

Београд , Фебруар 2018. године

Страна 1 од 40

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-12/2-2 од 23.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 180-12/2-3 од 23.01.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду Број јавне набавке 1.1.8/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација предмета јавне набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Образац Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	Образац изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора	38
XII	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	39
XIII	Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу за отклањање недостатака у гарантном року	40

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1.1 Подаци о наручиоцу-назив, адреса, интернет страница:

Наручилац је Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4

ПИБ 100350927,

М.бр. 07781962

Интернет страница: www.gcsrbg.org

2. врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке, мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда, са конкурсом документацијом, за предметну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 1.1.82018 је јавна набавка – добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду

Назив и ознака из ОРН: 30230000-0-рачунарска опрема

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није

5. контакт (лице или служба):

- Славица Новаковић, е-mail: slavica.novakovic@gcsrbg.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке :

Предмет јавне набавке број **ЈН бр. 1.1.8/2018** је јавна набавка добара - набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду у свему према дефинисаним техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Техничка спецификација, карактеристике и количина добара - набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери), за потребе Градског центра за социјални рад у Београду

Ред.број	Минималне техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	<p>Штампач А4, монохроматски - ласер:</p> <p>Екран: Колор LCD Display</p> <p>Брзина штампе А4: минимум 38 с/м</p> <p>Хардверска резолуција: 1200x1200dpi</p> <p>Брзина до прве стране: ≤ 6,5 секунди</p> <p>Препоручени месечни обим штампе: минимум 7.200 страна</p> <p>Макимални месечни обим штампе: минимум 100.000 страна</p> <p>Интерфејс: USB 2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000), Parallel</p> <p>Процесор: 800 MHz</p> <p>Уграђена меморија: 256MB</p> <p>Емулације: PCL5, PCL6 и Postscript 3</p> <p>Двострана штампа: Аутоматска</p> <p>Улазни капацитет папира: 50+250</p> <p>Излазни капацитет папира: 150</p> <p>Подржани оперативни системи: Microsoft Windows: Vista, 7, 8x64, 8.1x64, 10</p> <p>Остало: Кабл за повезивање</p> <p>Тонер за штампу: Неопходно је да штампач подржава оригинални произвођачки тонер капацитета 10.000 страна или више</p> <p>Гаранција: Минимум 2 године произвођачке гаранције.</p>	Ком.	60

2.	<p>Скенер:</p> <p>Тип: Skener ADF</p> <p>Формат: A4</p> <p>Резолуција: 600 dpi</p> <p>Сензор: CMOS CIS</p> <p>Извор светлости: RGB LED</p> <p>Брзина скенирања (ADF): 60ipm, 30ppm</p> <p>Тип улаза: ADF</p> <p>ADF капацитет: 60 листова</p> <p>Дневни циклус: 3500 страница</p> <p>Конекција: 1 x USB 2.0</p> <p>Сертификати: ENERGY STAR® / RoHS /</p> <p>Гаранција: минимум 2 године „on site“ за све компоненте и рад сервисера</p>	Ком.	4
----	---	------	---

Место испоруке добара : Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 Београд, превозним средставом понуђача.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Пословни капацитет

Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико:

а) понуђач поседује стандарде ISO 9001 и ISO 14001

б) Понуђач мора имати ауторизацију произвођача (MAF) или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћени продавац понуђених добара на територију Републике Србије за сву понуђену опрему.

1.3 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) ,2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда); Предузетници :Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатног услова у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем уз понуду следећих доказа:

1. Пословни капацитет

а) Доказ о поседовању ISO 9001 и ISO 14001 стандарда:

понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда.

Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.

Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

б) Доказ :Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да продаје оригинална добра у поступку јавне набавке. Потврда (ауторизација (MAF)) мора бити издата на меморандуму произвођача, од стране произвођача или представништва произвођача/локалне канцеларије на територији Републике Србије. Потврда (ауторизација (MAF)) мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да садржи назив наручиоца и број јавне набавке на коју се односи. Иста мора бити печатирана и потписана од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије.

Уколико је потврда у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.став 4.Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача , дат је у поглављу IV, одељак 2) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке .

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање .

Уколико понуду подноси група понуђача ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ,понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве понуђача , дат је у поглављу IV, одељак 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Ако понуђач у остављеном примереном року , који не може бити краћи од 5 дана , не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

Понуђач није дужан да достави на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом , ако понуђач наведе у понуди интернет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке , која наступи до доношења одлуке ,односно закључења уговора ,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин .

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

2.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) испуњава све услове. из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ,2) и 4) . Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавна набавка **ЈН бр. 1.1.8/2018**– добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, и то :

Обавезни услови

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .

2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3..Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално.Уколико понуду подноси група понуђача Образац Изјаве копирати за сваког члана групе понуђача и мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача .

2.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавна набавка **ЈН бр. 1.1.8/2018**– добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, испуњава обавезне услове из члана 75. ст,1 тач.1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама за учешће , и то :

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач поднеси понуду са подизвођачем ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом .

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуђач уз доказе коју су на страном језику дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, осим у случају када је доказ приложен на босанском, хрватском или црногорском језику када није потребно доставити превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр. 4, 11000 Београд са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду ЈН бр. 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.02.2018. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном заподношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се **12.02.2018 у 10,30 часова**, у просторији Градског центра за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (поглавље VI у конкурсној документацији);

- попуњене потписане и печатом оверене обрасце, Модел уговора, изјаве које су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

- доказе о испуњавању додатних услова

- меница за озбиљност понуде

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

У случају подношења заједничке понуде понуђач је дужан да достави Споразум о заједничком наступању.

Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно потписали и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона .

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља .

Измену , допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Градски центар за социјални рад у Београду ,Руска бр.4, са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери за потребе Градског центра за социјални рад у Београду ЈН бр. 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Или

„ **Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду ЈН бр. 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ”.

или

„ **Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду ЈН бр. 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ”.

или

„ **Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду ЈН бр. 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача . У случају да понуду подноси група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда .

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду , односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду , или подноси понуду са подизвођачем .

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу , а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача , уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем , тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације , у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавн набавке , односно извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача .

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код подизвођача , ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који обавезно садржи податке из члана 81. ст . 4. тач . 1) и 2) Закона и то податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем ,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације , у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 2.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу . Задруга може поднети понуду самостално , у своје име , а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара . Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом . Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари .

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања .

Рок плаћања је 45 дана , од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач , а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара , овереног од стране овлашћеног лица наручиоца . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача . Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Добра која су предмет јавне набавке морају да имају МАФ (ауторизација произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије) да су понуђена предметна добра оригинали .

9.3 . Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора . Место испоруке добара :Градски центар за социјални рад у Београду ,Руска бр.4 Београда , превозним средставом понуђача .

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда . У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде . Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима , са и без порез ана додату вредност ,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ,стим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност .

. Цена је фиксна и не може се мењати .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена , наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона .

Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине , понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима .

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА ,

ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ , УСЛОВИМА РАДА И СЛ ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи , Министарству финансија и привреде . Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине . Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада , запошљавања и социјалне политике .

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС) и Овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом (*Образац XII*), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на Градски центар за социјални рад у Београду, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде;

Средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла , као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено , сагласно Закону о платном промету („ Службени лист СРЈ “, бр . 3/2002 и 5/2003 и „ Службени гласник РС“, бр . 43/2004 и 62/2006, 111/2009- др . закон и 31/2011).

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ , као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („ Службени лист СРЈ “, бр . 3/2002 и 5/2003 и „ Службени гласник РС“, бр . 43/2004 и 62/2006, 111/2009- др . закон и 31/2011).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање .

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца : Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, 11000 Београд, електронске поште на е-mail адресу slavica.novakovic@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-329 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на, на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.8/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача , односно његовог подизвођача , наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца , односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача , као и код његовог подизвођача .

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања .

У случају разлике између јединичне и укупне цене , меродавна је јединична цена .

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

16.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ Најнижа понуђена цена “.

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде . У случају истог понуђеног рока важења понуде , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке .

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца , електронском поштом на е-маил slavica.novakovic@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-329 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда .

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став1.тачка 6) ЗЈН , прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

–да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

–да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

–износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

–број рачуна: 840-30678845-06

–шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)

, –позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,

сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,

–корисник: буџет Републике Србије,

–назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,

–потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл-138-167. Закона

20. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара бр. **ЈН бр. 1.1.8/2018**– набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду

Понуда бр _____ од _____ (обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке</i>	

	<i>који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
Уписан у Регистар понуђача		да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Уписан у Регистар понуђача		да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка рачунарске опреме (штамачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду

Ре д. бр.	Минималне техничке карактеристике	Ком	Произвођач и модел	Јединична цена без ПДВ-а у РСД	Јединична цена са ПДВ-ом у РСД	Укупно (без ПДВ-а) у РСД	Укупно (са ПДВ-ом) у РСД
1.	<p>Штампач А4, монохроматски - ласер:</p> <p>Екран: Колор LCD Display</p> <p>Брзина штампе А4: минимум 38 с/м</p> <p>Хардверска резолуција: 1200x1200dpi</p> <p>Брзина до прве стране: ≤ 6,5 секунди</p> <p>Препоручени месечни обим штампе: минимум 7.200 страна</p> <p>Макимални месечни обим штампе: минимум 100.000 страна</p> <p>Интерфејс: USB 2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000), Parallel</p> <p>Процесор: 800 MHz</p> <p>Уграђена меморија: 256MB</p> <p>Емулације: PCL5, PCL6 i Postscript 3</p> <p>Двострана штампа: Automatska</p> <p>Улазни капацитет папира: 50+250</p> <p>Излазни капацитет папира: 150</p>	60					

	<p>Подржани оперативни системи: Microsoft Windows: Vista, 7, 8x64, 8.1x64, 10</p> <p>Остало: Кабл за повезивање</p> <p>Тонер за штампу: Неопходно је да штампач подржава оригинални произвођачки тонер капацитета 10.000 страна или више</p> <p>Гаранција: Минимум 2 године произвођачке гаранције.</p>						
2.	<p>Скенер:</p> <p>Тип: Skener ADF</p> <p>Формат: A4</p> <p>Резолуција: 600 dpi</p> <p>Сензор: CMOS CIS</p> <p>Извор светлости: RGB LED</p> <p>Брзина скенирања (ADF): 60ipm, 30ppm</p> <p>Тип улаза: ADF</p> <p>ADF капацитет: 60 listova</p> <p>Дневни циклус: 3500 stranica</p> <p>Конекција: 1 x USB 2.0</p> <p>Сертификати: ENERGY STAR® / RoHS /</p> <p>Гаранција: минимум 2 године „on site“ за све компоненте и рад сервисера</p>	4					

Укупно							

Укупна цена од 1 до 2 без ПДВ-а :	_____ динара (словима : _____)
Укупна цена од 1 до 2 са ПДВ-ом:	_____ динара (словима : _____)
Начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана , од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач , а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара , овереног од стране овлашћеног лица наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке	_____ (не може бити дужи од 30 календарских дана дана од дана закључења уговора)
Гаранција	_____ године (не може бити краћа од 2 године од дана испоруке)
Место и начин испоруке	Седиште наручиоца –Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 превозним средством понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О куповини добара - набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе
Градског центра за социјални рад у Београду **ЈН бр. 1.1.8/2018**

Закључен између:

Градског центра за социјални рад у Београду, Руска бр.4, ПИБ:100350927 Матични број
07781962, Број рачуна и назив банке:840-303661-72, Управа за трезор Стари град, Београд
кога заступа в.д.директора Зорица Павловић (у даљем тексту Купац) и

“_____” место _____, :ул. _____, бр.____;
ПИБ:_____ Матични број : _____ Број рачуна и назив
банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту
Продавац, како следи

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године
је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Продавац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

ОСНОВ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду у поступку јавне набавке мале вредности и да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године (*попуњава понуђач*) која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина добара – рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, који су предмет јавне набавке **ЈН бр. 1.1.8/2018**

Врста, техничка спецификација, количина, јединична и укупна цена добара утврђени су према прихваћеној Понуди Продавца број: _____ од _____ године

(*попуњава понуђач*) .

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац ће својим превозним средством о свом трошку , испоручити добра из члана 2.овог уговора Купцу у року од _____ (*попуњава понуђач*) календарских дана од дана закључења овог уговора у месту испоруке Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

ЦЕНА

Члан 4

Уговорне стране прихватају појединачне и укупне цене које су исказане у Понуди .

Уговорне стране су сагласне да укупна цена износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а ,

(словима: _____ динара),, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом ,
(словима: _____ динара),,

(*попуњава Понуђач*).

У наведену цену укључени су сви трошкове које Продавац има у реализацији овог уговора .

Цене су фиксне и Продавац нема право на повећање цена за време трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Рок плаћања је 45 дана , од дана пријема исправног рачуна који испоставља Продавац , а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара , овереног од стране овлашћеног лица Купца .

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Продавац даје Купцу гаранцију за квалитет испоручених добара _____ године , од дана извршене примопредаје. (*попуњава Понуђач*).

Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације .

Приликом испоруке Купац је дужан да изврши квантитативан пријем добара .Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке .Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна Купац је у обавези да по испоруци што пре изврши квантитативан преглед робе и да о свакој несаобразности и евентуалној рекламацији обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана испоруке.

За случај да испоручена добра нису саобразна понуди Продавца,и/или су функционално неисправна ,Купац има право да по свом избору ,захтева од Продавца :

- замену испоручених добара са одговарајућим добрима која су саобразна понуди Продавца и која су функционално исправна , а о трошку Продавца или
- повраћај цене са припадајућом законском каматом од момента извршене уплате .

Добра која су предмет овог уговора морају да имају МАФ (ауторизација произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије) да су предметна добра оригинали.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму. Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр . 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр . 43/2004 и 62/2006, 111/2009. др. закон и 31/2011).

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ , као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено , сагласно Закону о платном промету („ Службени лист СРЈ “, бр . 3/2002 и 5/2003 и „ Службени гласник РС“, бр . 43/2004 и 62/2006, 111/2009- др . закон и 31/2011).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор ,уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну .

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења .

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и исти важи до 31.05.2018 године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно , а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Београду

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац добија 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

За КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

в.д.директора

Зорица Павловић

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да и овери печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (*назив понуђача*) , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци добара - набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, **ЈН бр. 1.1.8/2018**

, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду **ЈН бр. 1.1.8/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА
ЧЛАНА 75. СТ. 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА

За јавну набавку мале вредности, добара - набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду **ЈН бр. 1.1.8/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању , условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ УГОВОРА за добро извршење посла

За јавну набавку мале вредности, добара - набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду **ЈН бр. 1.1.8/2018**, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____:

Изјављујем да сам сагласан , да ћу у случају да ми буде додељен уговор :

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу ,без жираната у корист Наручиоца , са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а , са клаузулом «без протеста».и „по виђењу „ , на име доброг извршења посла ,. са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије . Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање , а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо , са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а .

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу –писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором ,наручилац реализује средство финансијског обезбеђења .

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити ,потписати и оверити печатом образац .

XII Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Градски центар за социјални рад у Београду (у даљем тексту: Поверилац) Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, ЈН бр. **1.1.8/2018**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), (уписати износ који представља 2% од вредности понуде без ПДВ-а , односно понуђеног укупног износа без ПДВ-а без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (*минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда*).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

*Напомена:** Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. ***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.*

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

За јавну набавку мале вредности, набавка рачунарске опреме (штампачи и скенери) за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, ЈН бр. 1.1.8/2018:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____:

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом «без протеста» и „по виђењу“, на име отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана **дужим од уговореног гарантног рока**. Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ - а. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.