

Градски центар за социјални рад у Београду

Руска бр.4

Комисија за јавну набавку

Број: 180-12/5-5

Дана: 24.01.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга - одржавање и поправка репрографских уређаја, Јн.бр.1.2.3/2018

Јавна набавка број: 1.2.3/2018

Јануар 2018 године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-12/5-2 од 24.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 180-12/5-3 од 24.01.2018 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – одржавање и поправка репрографских уређаја

Број јавне набавке 1.2.3/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста ,техничке каарктеристике ,квалитет, количина и опис услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XI	Образац изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- **Назив Наручиоца:** Градски центар за социјални рад у Београду
- **Адреса Наручиоца:** Београд, Улица Руска бр. 4,
- **ПИБ** 100350927
- **Матични број** 07781962

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности се у складу са Законом о јавним набавкама члан 39. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15)

3. Опис предмета набавке: услуга – одржавање и поправка рачунарских уређаја Јн.бр.**1.2.3/2018**

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: **Славица Новаковић**, е-маил: slavica.novakovic@gcsrbg.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Услуга – одржавање и поправка репрографских уређаја

2. Ознака из општег рачника: ОРН : 50313000 одржавање и поправка репрографских уређаја

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из обрасца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

-фотокопирни уређаји на 21 локацији Градског центра за социјални рад у Београду, на територији града Београда

Услуга обухвата:

Услуга одржавање и поправка фотокопирних уређаја

Редован сервис

Фотокопирни уређаји –врста

Canon 7161

Canon 6317

Ricoh 1015

Ricoh 1018

Ricoh 1022

Ricoh 1027

ШТАМПАЧИ

Одржавање и поправка штампача на 21 локацији Градског центра за социјални рад у Београду, на територији града Београда.

Услуга обухвата:

Замену неисправних компоненети

Сервисирање штампача

Врсте штампача

HP 5L/6L

HP 5P/6P

HP 1100

HP 1010/1018/1020

HP 1006/1005

HP 1320

HP 3800

Samsung SCX 4200

Samsung 2250

Canon LBP1120/LBP810

Canon iR 2520

Canon iR 1133

Kyocera FS1060

Epson LQ2180

Samsung ML1640

HP 2015

Samsung 4216

HP 4200n

Samsung 2010

Samsung 1520

Xerox 3160

Lexmark X364

Lexmark E260DN

Lexmark E120

Lexmark MS415DN (капацитет минимум 10.000 страна)

СКЕНЕРИ

на 21 локацији Градског центра за социјални рад у Београду , на територији града Београда.

Услуга обухвата :

Одржавање и поправку уређаја

Врсте скенера:

skener Epson V33

skener Mustek BearPow

skener Canon image FORMULA DR-C230

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 76. Закона, и то:

1) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

- да је понуђач у 2016. и 2017. години, извршио предметне услуге и имао најмање 2 (два) закључена уговора у збирној вредности од укупно 4.000.000,00 динара без ПДВ-а .

2) да понуђач поседује важећи Сертификат, потврду, лиценцу или други документ од минимум једног произвођача за доле наведену опрему, за сервисирање и поправке:

- Штампаача – *HP, Canon, Kyocera*, или *Lexmark*

3) да понуђач мора бити овлашћен за продају оригиналних тонера од стране произвођача штампача за које се набављају **ОРИГИНАЛНИ** тонери.

- Тонер за ставку Lexmark MS415DN (капацитет минимум 10.000 страна) **ОРИГИНАЛ**

4) да понуђач поседује важеће Сертификате за стандарде да су компатибилни тонери произведени у складу са:

Тонери за ласерске штампаче:

ISO 9001 сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

ISO 14001 сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа

STMC сертификат методе тестирања контроле квалитета

1.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити прекоподизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда): Предузетници :Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатног услова у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђач може доказати достављањем следећих доказа:

1) копија најмање 2 (два) закључена уговора у 2016. и 2017. о извршеним предметним услугама, у збирној вредности од укупно 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) копија важећег Сертификата, потврде, лиценце или други документ који гласи на име понуђача као правно лице или на име физичког лица које је радно ангажовано код понуђача, од минимум једног произвођача за доле наведену опрему, за сервисирање и поправке:

Штампача – *HP, Canon, Kyocera* или *Lexmark*

3) копија Ауторизације, овлашћење, потврда или изјава произвођача штампача за које се предметни тонери набављају, којом исти потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних тонера за њихове штампаче. Наведени документи морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца - Градски центар за социјални рад у Београду, Руска 4. Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати наведену ауторизацију, док подизвођачи нису у обавези.

4) Копија важећег Сертификата да су компатибилни тонери произведени у складу са следећим стандардима:

Тонери за ласерске штампаче:

ISO 9001 сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

ISO 14001 сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа

STMC сертификат методе тестирања контроле квалитета

CE сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU

MSDS Report безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах

- копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверену изјаву – писмо – овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

Сви напред наведени докази морају бити важећи . Докази могу бити достављени у неоввереним копијама.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, одељак 2) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке .

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен а печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, одељак 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Ако понуђач у остављеном примереном року , који не може бити краћи од 5 дана , не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

Понуђач није дужан да достави на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

2.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) испуњава све услове. из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавна набавка услуга ЈН.бр.1.2.3/2018 – одржавање и поправка репрографских уређаја, и то :

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

Додатни услови

1) Понуђач је у 2016 и 2017 години , извршио предметне услуге и имао најмање 2 (два) закључена уговора у збирној вредности од укупно 4.000.000,00 динара без ПДВ-а .

2). Понуђач поседује важећи Сертификат, потврду, лиценцу или други документ од минимум једног произвођача за доле наведену опрему, за сервисирање и поправке:

Штампача – *HP, Canon, Kyocera* или *Lexmark*

3) Понуђач поседује Ауторизацију, овлашћење, потврда или изјава произвођача штампача за које се предметни тонери набављају, којом исти потврђује да је понуђач овлашћен са продају оригиналних тонера са њихове штампаче. Наведени документи морају да гласе на име понуђача који доставља понуду са добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца - Градски центар за социјални рад у Београду, Руска 4. Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати наведену ауторизацију, док подизвођачи нису у обавези.

4) Понуђач поседује важећи Сертификат да су компатибилни тонери произведени у складу са следећим стандардима:

Тонери за ласерске штампаче:

ISO 9001 сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом

ISO 14001 сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином

ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертриџа

STMC сертификат методе тестирања контроле квалитета

CE сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU

MSDS Report безбедносни лист за тонер кертриџе и тонер прах

Понуђач поседује важећа докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверену изјаву – писмо – овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално. Уколико понуду подноси група понуђача Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе,

2.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____(уписати назив подизвођача) у поступку јавна набавка ЈН.бр.1.2.3/2018 – одржавање и поправка репрографских уређаја

испуњава обавезне услове из члана 75. ст,1 тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац копирати у зависности од броја подизвођач*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 2.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако

задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари .

8. Цена

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге

10. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- Менично овлашћење за добро извршење посла да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору,
- Соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговора .
- Потврду о регистрацији менице листинг са сајта НБС
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

11. Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица

12. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

13. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. на адресу Наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду,Руска бр.4,Београд са обавезном назнаком на

лицу коверте (пошиљке): **«Понуда за јавну набавку услуге – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН бр.1.2.3/2018 НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска 4, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **услуге – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН бр.1.2.3/2018 НЕ ОТВАРАТИ**». Или

„Допуна понуде за јавну набавку **услуге – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН бр.1.2.3/2018 НЕ ОТВАРАТИ**». ». Или

„Опозив понуде за јавну набавку **услуге – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН бр.1.2.3/2018 НЕ ОТВАРАТИ**». Или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **услуге – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН бр.1.2.3/2018 НЕ ОТВАРАТИ**». ».

Рок за подношење понуда је 02.02.2018. године до 10:00 часова. Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 02.02.2018. године до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно **са 02.02.2018. године до 10:00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

14. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **02.02.2018. године. године у 10,30** часова у просторији: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр. 4.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, 11000 Београд, електронске поште на е-mail адресу slavica.novakovic@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-329 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јн.бр. **1.2.3/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

17. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Критеријум за доделу уговора је «**најнижа понуђена цена**»

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-маил slavica.novakovic@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-329 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: такса ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона

22. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН број 1.2.3/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, СТРУКТУРА ЦЕНЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА -
услуга – одржавање и поправка репрографских уређаја ЈН број 1.2.3/2018

Табела 1.

р. бр.	Назив услуга	Једин. мере	Кол.	Јед цена без ПДВ – а	Јед цена са ПДВ – ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	Одржавање и поправка репрографских уређаја-фотокопирни уређаји за градско подручје	час	1				
2	Одржавање и поправка репрографских уређаја-фотокопирни уређаји за приградско подручје	час	1				
3	Поправка репрографских уређаја-штампач за градско подручје	час	1				
4	Поправка репрографских уређаја-штампач за приградско подручје	час	1				
5	Поправка репрографских уређаја-скенер за градско подручје	час	1				
6	Поправка репрографских уређаја-скенер за приградско подручје	час	1				
УКУПНО:							

Табела 2.

р. бр.	Назив резервних делова предвиђених за извршење услуге	Једин. мере	кол.	Јед цена без ПДВ – а	Јед цена са ПДВ – ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	Pickup gumica HP1018	КОМ	5				
2	Pickup gumica Canon LBP 2900	КОМ	5				
3	Pickup gumica Lexmark E260	КОМ	5				
4	Separator HP 1018	КОМ	5				
5	Separator Canon LBP 2900	КОМ	5				
6	Pickup gumica HP4200	КОМ	5				
7	Pickup gumica Lexmark E232	КОМ	5				
8	Pickup gumica Canon iR 2520	КОМ	5				
9	Pickup gumica Lexmark MS415DN	КОМ	5				
10	Bubanj jedinica Canon iR 2520	КОМ	5				
11	Separator Canon iR 2520	КОМ	5				
12	Developer Kyocera DV-1110	КОМ	5				
13	Folija HP 1018	КОМ	5				
14	Folija Canon LBP 2900	КОМ	5				
15	Folija Canon iR 2520	КОМ	5				
16	Folija Lexmark MS415DN	КОМ	5				
17	Folija Lexmark E260	КОМ	5				
18	Teflonac Lexmark E232	КОМ	5				
19	Silikonski valjak Canon HP 1018	КОМ	5				

20	Silikonski valjak Canon LBP 2900	КОМ	5					
21	Silikonski valjak Canon iR 1133	КОМ	5					
22	Silikonski valjak Lexmark E260	КОМ	5					
23	Toner HP 1018/1020/1005/1006-КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
24	Toner Canon iR 1133/HP 2015 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
25	Toner Canon iR 2520 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
26	Toner Canon LBP810 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
27	Toner Lexmark E250/X264/364 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
28	Toner Lexmark E232 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
29	Fotokonduktor Lexmark E260 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
30	Fotokonduktor Lexmark E232 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
31	Toner Samsung ML2250/1520 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
32	Toner Samsung M2022 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10					
33	Toner Kyocera FS1060 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	20					
34	Toner Lexmark MS415DN (капацитет минимум 10.000 strana) ORIGINAL	КОМ	90					
УКУПНО:								

Укупно (Табела 1 + Табела 2) _____ без ПДВ-а

словима _____ динара

Укупно (Табела 1 + Табела 2) _____ са ПДВ-ом

словима _____ динара

Начин извршења услуга:

Одлазак на локацију превозним средством понуђача по добијању захтева од стране Наручиоца за сервисну интервенцију

Преглед и дијагностика квара и слање понуде за сервисирање

Након добијања одобрења од стране наручиоца, извршава се поправка

У цену радног сата укључени су сви зависни трошкови везани за појединачан захтев укључујући и транспортне трошкове.

Максимално време прихватљиво за извршење попраке:

Поправка штампача –24 радна часа

Поправка фотокопира –48 радна часа

Поправка скенера –24 радна часа

Битне напомене:

Радни час је 60 минута

За делове који нису наведени у табели, примењиваће се принцип максималне разлике у цени у односу на улазни рачун од 15%.Извршилац је у обавези да приликом достављања рачуна, за делове који нису наведени на списку, достави и рачун добављача који може бити максимално увећан за манипулативне трошкове у износу од 15%.

Резервни делови и количине су оквирне и наручилац није у обавези да поручи све наведене количине .

Градско подручје подразумева: Градски центар за социјални рад Руска бр. 4 и одељења Градског центра за социјални рад у Београду: Вождовац, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд, Чукарица, Врачар и Звездара.

Приградско подручје подразумева одељења Градског центра за социјални рад у Београду: Сурчин, Сопот, Барајево, Лазаревац, Обреновац, Гроцка и Младеновац.

Рок одзива за извршења услуге _____ (максимум 2 часа од пријема захтева за интервенцијом).

Рок извршења услуге _____ (максимум 24 часа од дана добијања сагласности за интервенцијом).

Гаранција за извршену услугу: _____ дана од дана извршене услуге.

Рок важења понуде: _____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)

- Рок и начин плаћања: пренос средстава на текући рачун Извршиоца услуга, у року од 45 дана од дана пријема фактуре .
- Цене су фиксне и непроменљиве. Цене морају бити исказане у динарима

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. Градски центар за социјални рад у Београду, са седиштем у Београду, Руска бр. 4, ПИБ 100350927, матични број 07781962, које заступа в.д.директора Зорица Павловић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извршилац услуге**).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга , одржавање и поправка репрографских уређаја, **број 1.2.3/2018** и извршио прикупљање понуда за јавну набавку
- Да је **Извршилац услуге** у својству Понуђача доставио Понуду број _____ године од _____ године, која чини саставни део овог уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавање и поправка репрографских уређаја

Одржавање и поправка одржавање и поправка репрографских уређаја обухвата отклањање уочених кварова - недостатака и уградња оригиналних резервних делова, а према налогу Наручиоца.

Уградња оригиналних резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају.

За делове који нису наведени у табели , примењиваће се принцип максималне разлике у цени у односу на улазни рачун од 15%.Извршилац је у обавези да приликом достављања рачуна, за делове који нису наведени на списку, достави и рачун добављача који може бити максимално увећан за манипулативне трошкове у износу од 15%.

Резервни делови и количине су оквирне и наручилац није у обавези да поручи све наведене количине .

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће извршити услугу из члана 1. овог уговора, у свему сагласно Понуди број _____ од _____. године.

Члан 3.

Цена за извршене услуге је следећа:

Цена услуга радног часа је 1 (један) час, односно 60 минута .

Табела 1.

р. бр.	Назив услуга	Једин. мере	Кол.	Јед цена без ПДВ – а	Јед цена са ПДВ – ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	Одржавање и поправка репрографских уређаја-фотокопирни уређаји за градско подручје	час	1				
2	Одржавање и поправка репрографских уређаја-фотокопирни уређаји за приградско подручје	час	1				
3	Поправка репрографских уређаја-штампач за градско подручје	час	1				
4	Поправка репрографских уређаја-штампач за приградско подручје	час	1				
5	Поправка репрографских уређаја-скенер за градско подручје	час	1				
6	Поправка репрографских уређаја-скенер за приградско подручје	час	1				

Табела 2.

р. бр.	Назив резервних делова предвиђених за извршење услуге	Једин. мере	кол.	Јед цена без ПДВ – а	Јед цена са ПДВ – ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	Pickup gumica HP1018	КОМ	5				
2	Pickup gumica Canon LBP 2900	КОМ	5				
3	Pickup gumica Lexmark E260	КОМ	5				
4	Separator HP 1018	КОМ	5				
5	Separator Canon LBP 2900	КОМ	5				
6	Pickup gumica HP4200	КОМ	5				
7	Pickup gumica Lexmark E232	КОМ	5				
8	Pickup gumica Canon iR 2520	КОМ	5				
9	Pickup gumica Lexmark MS415DN	КОМ	5				
10	Bubanj jedinica Canon iR 2520	КОМ	5				
11	Separator Canon iR 2520	КОМ	5				
12	Developer Kyocera DV-1110	КОМ	5				

13	Folija HP 1018	КОМ	5				
14	Folija Canon LBP 2900	КОМ	5				
15	Folija Canon iR 2520	КОМ	5				
16	Folija Lexmark MS415DN	КОМ	5				
17	Folija Lexmark E260	КОМ	5				
18	Teflonac Lexmark E232	КОМ	5				
19	Silikonski valjak Canon HP 1018	КОМ	5				
20	Silikonski valjak Canon LBP 2900	КОМ	5				
21	Silikonski valjak Canon iR 1133	КОМ	5				
22	Silikonski valjak Lexmark E260	КОМ	5				
23	Toner HP 1018/1020/1005/1006-КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
24	Toner Canon iR 1133/HP 2015 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
25	Toner Canon iR 2520 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
26	Toner Canon LBP810 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
27	Toner Lexmark E250/X264/364 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
28	Toner Lexmark E232 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
29	Fotokonduktor Lexmark E260 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
30	Fotokonduktor Lexmark E232 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
31	Toner Samsung ML2250/1520 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
32	Toner Samsung M2022 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	10				
33	Toner Kyocera FS1060 КОМПАТИБИЛНИ	КОМ	20				
34	Toner Lexmark MS415DN (капацитет минимум 10.000 strana) ORIGINAL	КОМ	90				

Градско подручје подразумева: Градски центар за социјални рад Руска бр. 4 и одељења Градског центра за социјални рад у Београду: Вождовац, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд, Чукарица, Врачар и Звездара.

Приградско подручје подразумева одељења Градског центра за социјални рад у Београду: Сурчин, Сопот, Барајево, Лазаревац, Обреновац, Гроцка и Младеновац.

Одлазак на локацију је превозним средством Извршиоца услуга по добијању захтева од стране Наручиоца за сервисну интервенцију .Након добијања одобрења од стране наручиоца, извршава се поправка

У цену радног сата укључени су сви зависни трошкови везани за појединачан захтев укључујући и транспортне трошкове.

Члан 4.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА : уговор се закључује на износ до 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, и подразумева стварни обим извршених услуга до предвиђеног износа.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- Менично овлашћење за добро извршење посла, да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору
- Соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ –а, потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла
- Потврду о регистрацији менице листинг са сајта НБС
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Члан 6.

Извршилац услуга ће за обављање услуга из Уговора одредити искључиво стручна техничка лица.

Извршилац услуга се обавезује да ће уз претходну писану сагласност Наручиоца обезбедити и набавити оригиналне резервне делове за опрему из предмета овог уговора, уз презентовање рачуна о извршеној набавци, односно куповини предње наведеног.

Цена резервних делова пада на терет Извршиоца услуга, у оквиру вредности уговора из члана 4. овог Уговора.

Извршилац услуге је одговоран за квалитет извршених услуга, и обавезан је да услуге из предмета овог уговора извршава сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

За сваку појединачно извршену услугу из овог уговора Извршилац услуга је дужан да сачини извештај о извршеним услугама и исти потписан од стране Извршиоца услуга достави Наручиоцу на сагласност.

Све основане приговоре Наручиоца, како у погледу квалитета, количине тако и броја радних часова Извршилац услуга је дужан да отклони одмах.

Члан 7.

Плаћање услуга која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку извршену услугу .

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да се одазове на извршење услуге у року од _____ часа од пријема захтева за интервенцију .

Извршилац услуге се обавезује да услугу изврши у року од _____ часа од дана пријема захтева за интервенцију .

Максимално време прихватљиво за извршење попраке: поправка штампача –24 радна часа, поправка фотокопира –48 радна часа и поправка скенера –24 радна часа

Извршилац услуге на извршене услуге даје гаранцију од _____ дана од дана извршене услуге. Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Извршиоца услуге, а у изузетним случајевима, на захтев Наручиоца, и у нерадне дане и ван радног времена.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 1(једне) године почев од дана закључења овог уговора .
Утрошком финансијских средстава из члана 4.овог уговора, уговор престаје да важи пре истека периода из претходног става овог члана.
Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.
Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуге не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге.

Члан 10.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Саставни де овог Уговора је је Понуда извршиоца услуге број:_____. године.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се од дана закључења овог уговора .

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, Наручилац добија 4 (четири) примерка, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

Градски центар за социјални рад у Београду

В.д.Директора

Зорица Павловић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: за јавну набавку услуга одржавање и поправка репрографских уређаја Јн.бр.1.2.3/2018

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН број 1.2.3/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА
75. СТ. 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке услуга – одржавање и поправка репрографских уређаја, ЈН број 1.2.3/2018 изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ –
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ УГОВОРА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке –услуга одржавање и поправка репрографских уређаја, јавна набавка број 1.2.3/2018, у моменту закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице листинг са сајта НБС насловљену на Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр. 4 , у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а , са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговора .

Потпис одговорног лица

МП _____

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средства обезбеђења*