

Градски центар за социјални рад у Београду

Руска бр.4

Комисија за јавну набавку

Број: 180-12/37-5

Дана: 24.11.2017..године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

-набавка зимских гума за службена возила -

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН бр.1.1.12/2017

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 180-12/37-2 од 24.11.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 180-12/37-3 од 24.11.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара –набавка зимских гума за службена возила -

, Број јавне набавке 1.1.12/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација предмета јавне набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац -Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XI	Образац изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла	34

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1.1 Подаци о наручиоцу-назив, адреса, интернет страница:

Наручилац је Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4

ПИБ 100350927,

М.бр. 07781962

Интернет страница: www.gcsrbg.org

2. врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке, мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда, са конкурсном документацијом, за предметну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.12/2017 је јавна набавка добара – **набавка зимских гума за службена возила**

Назив и ознака из ОРН: 34351100 – 3 гуме за аутомобиле

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није

5. контакт (лице или служба):

- Славица Новаковић, e-mail: slavica.novakovic@gcsrbg.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке :

Предмет јавне набавке број ЈН 1.1.12/2017 је јавна набавка – добара – **набавка зимских гума за службена возила** у свему према дефинисаним техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка зимских гума за службена возила**

У наставку је преглед , количина и место испоруке .

Р. бр.	Димензија	Минимални индекс оптерећења	Минимални индекс брзине	Минимална класа енергетске ефикасности (отпор котрљања)	Минимална класа пријања (кочење на мокром асфалу)	Количина
1.	165/70 R14	81	T	F	C	16
2.	175/80 R14	81	T	E	C	4
3.	185/60 R15	88	T	E	C	4
4.	185/65 R15	84	T	E	C	4
5.	185/65 R14	86	T	E	C	8
6.	185/70 R14	86	T	E	C	8
7.	185/65 R15	91	T	E	C	8
8.	195/60 R16	91	T	E	C	4

Напомена: Зимске гуме-Tubeless

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде за све понуђене гуме у колони "Понуђена гума - назив произвођача" упише следеће податке: назив произвођача.

Понуђачи су у обавези да за све понуђене гуме уз понуду доставе:

- копије етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860) или;

- Labeling листу пнеуматика произвођача по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860), а уколико не доставе Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не прихвата универзалне зимске гуме (all season).

Гуме за аутомобиле морају бити произведене након 01.01.2017. године (01/17).

Гарантни рок за све гуме из спецификације не сме бити краћи од 6 месеци од дана испоруке.

Неисправне гуме, које одабрани Понуђач испоручи Наручиоцу, дужан је заменити одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације.

Приликом испоруке сваку испоручену гуму треба да прати гарантни лист и етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860).

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика. Понуђач је у обавези да понуди квалитетна добра као што су производи са знаком Michelin, Tigar, Good Year или „одговарајуће“.

Место и рок испоруке: максимално 5 календарских дана од дана пријема захтева за испоруку у место испоруке Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећег **додатног услова:**

1) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

- услов у погледу неопходног финансијског капацитета је да понуђач није пословао са губитком у обрачунске године : 2014, 2015 и 2016 године.

- да је понуђач у 2015 и 2016 години , извршио испоруку предметних добара у збирној вредности од укупно 1.000.000,00 дин без ПДВ-а .

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда); Предузетници :Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатног услова у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђач може доказати достављањем следећих доказа уз понуду: :

- копија биланса стања , извод из биланса стања или извештај о бонитету за обрачунске године 2014, 2015 и 2016 .

- копија закључена уговора или наруџбеница у 2015 и 2016 о извршеној испоруци предметним добара , у збирној вредности од укупно 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а .

Сви напред наведени докази морају бити важећи . Докази могу бити достављени у неоввереним копијама

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.став 4.Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача , дат је у поглављу IV, одељак 2) којом под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке .

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање .

Уколико понуду подноси група понуђача ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве понуђача , дат је у поглављу IV, одељак 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија , да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Ако понуђач у остављеном примереном року , који не може бити краћи од 5 дана , не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

Понуђач није дужан да достави на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом , ако понуђач наведе у понуди интернет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке , која наступи до доношења одлуке ,односно закључења уговора ,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин .

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача ,дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____(уписати назив понуђача) испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће , у поступку јавна набавка ЈН.бр.1.1.12/2017 – добара – **набавка зимских гума за службена возила**, и то :

Обавезни услови :

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .

2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3..Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

Додатни услови :

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом , односно понуђач није пословао са губитком у обрачунске године 2014, 2015 и 2016 .

Понуђач је у 2015, и 2016 години , извршио испоруку предметних добара у збирној вредности од укупно 1.000.000,00 дин.без ПДВ-а .

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана:_____

М.П. _____

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе, у ком случају Образац треба копирати у потребном броја примерака за сваког члана групе.

2.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача ,дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____(уписати назив подизвођача) у поступку јавна набавка ЈН.бр.1.1.12/2017 – добара – **набавка зимских гума за службена возила**, испуњава обавезне услове из члана 75. ст,1 тач.1) до 4) и 76. Закона о јавним набавкама за учешће , и то :

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар .
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У _____
подизвођача :

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом .

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији , затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара

. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди .

Понуду доставити на адресу

Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 11000 Београд , са Назнаком „ Понуда за јавну набавку добара – набавка зимских гума за службена возила ЈН бр 1.1.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **04.12.2017. године до 11,00 часова .**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде , на коверти , односно кутији у којој се понуда налази , обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа .

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном заподношење понуда , односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити , сматраће се неблагоприятном .

Јавно отварање понуда одржаће се **04.12.10.2017. у 11,30 часова** , у просторији Градског центра за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача .

Пре почетка поступка јавног отварања понуда , представници понуђача , који ће присуствовати поступку отварања понуда , дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи :

- Попуњен , од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (образац VI у конкурсној документацији) и за понуђене гуме копије етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860) или Labeling листу пнеуматика произвођача по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 ;

- попуњене , од стране понуђача потписане и печатом оверене обрасце , изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације , с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати ;

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама .

У супротном , понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде .

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду , група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди , Изјава о испуњавању услова из чл . 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно потписали и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл . 81. Закона .

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља .

Измену , допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Градски центар за социјални рад у Београду ,Руска бр.4, са знаком: „ **Измена понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ добара– набавка зимских гума за службена возила ЈН бр 1.1.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Или

„ **Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка зимских гума за службена возила ЈН бр 1.1.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

или

„ **Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка зимских гума за службена возила ЈН бр 1.1.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

или

„ **Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – добара – набавка зимских гума за службена возила ЈН бр 1.1.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача . У случају да понуду подноси група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда . У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду , односно

да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду , или подноси понуду са подизвођачем .

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу , а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача , уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем , тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени

У поглављу IV конкурсне документације ,

У складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 2.) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавн набавке , односно извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача .

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача , ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који обавезно садржи податке из члана 81. ст . 4. тач . 1) и 2) Закона и то податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем ,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације , у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 2.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу . Задруга може поднети понуду самостално , у своје име , а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара . Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом . Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари .

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу услова плаћања .

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре о извршеној испоруци .

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Законима .

9.3 . Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од максимално 5 календарских дана од дана пријема захтева за испоруку. Место испоруке добара: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4.

9.4 . Захтев у погледу гаранције

Гарантни рок не може бити краћи од шест месеци од дана испоруке

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда . У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде . Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима , са и без пореза на додату вредност ,са урачунатим свим трошковима укључујући и трошкове превоза до места испоруке добара, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ,стим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност .

. Цена је фиксна и не може се мењати .

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена , наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона .

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине , понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима .

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ , ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ , УСЛОВИМА РАДА И СЛ ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи , Министарству финансија и привреде . Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту

животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине .
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада , запошљавања и социјалне политике .

12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- Менично овлашћење за добро извршење посла да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору,
- Соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговора .
- Потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС),
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ , УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може , у писаном облику , путем поште на адресу наручиоца : Градски центар за социјални рад у Београду ,Руска бр.4, 11000 Београд , електронске поште на e-mail адресу slavica.novakovic@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-329 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде , најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде .

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , ЈН бр . 1.1.12/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда , дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено . Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона .

15.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу , вредновању и упоређивању понуда , а може да врши контролу (увид) код понуђача , односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача , односно његовог подизвођача , наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца , односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача , као и код његовог подизвођача .

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања .

У случају разлике између јединичне и укупне цене , меродавна је јединична цена .

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

16.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **Најнижа понуђена цена** “.

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок . У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке .

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-маил slavica.novakovic@gcsrbg.org или факсом на број 011/2650-329 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

– да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

– да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

–износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
–број рачуна: 840-30678845-06
–шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
,–позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,
–корисник: буџет Републике Србије,
–назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
–потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл-138-167. Закона

.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара бр. 1.1.12/2017 – набавка зимских гума за службена возила.

Понуда бр _____ од _____ (обавезно уписати број и датум понуде)

за јавну набавку бр. 1.1.12/2017 – набавка зимских гума за службена возила

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	Да Не (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке	

	<i>који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача</i>	Да Не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача</i>	Да Не (заокружити)
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача</i>	Да Не (заокружити)
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача</i>	Да Не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ НАБАВКЕ набавка зимских гума за службена

ВОЗИЛА

Р. бр.	Димензија	Минимални индекс оптерећења	Минимални индекс брзине	Минимална класа енергетске ефикасности (отпор котрљања)	Минимална класа приањања (кочење на мокром асфалу)	Понуђена гума – Назив произвођача	Количина	Јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Јединична цена у динарима (са ПДВ-ом)	Укупна цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена у динарима (са ПДВ-ом)
1.	165/70 R14						16				
2.	175/80 R14						4				
3.	185/60 R15						4				
4.	185/65 R15						4				
5.	185/65 R14						8				
6.	185/70 R14						8				
7.	185/65 R15						8				
8.	195/60 R16						4				
УКУПНО :											

Укупна цена без ПДВ-а :	_____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок плаћања:	Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре о извршеној испоруци .
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ (не може бити дужи од 5 календарских дана од дана преијема захтева за испоруку)
Гарантни рок :	_____ (не може бити краћи од шест месеци од дана испоруке)
Место и начин испоруке	Место испоруке добара :Градски центар за социјални рад у Београду ,Руска бр.4.Београд

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни са свм траженим подацима , овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О куповини добара - набавка зимских гума за службена возила.

Закључен између:

Градског центра за социјални рад у Београду, Руска бр.4, ПИБ:100350927 Матични број 07781962, Број рачуна и назив банке:840-303661-72, Управа за трезор Стари град, Београд кога заступа в.д.директора Зорица Павловић (у даљем тексту Купац) и

“ _____ ” место _____, :ул. _____, бр. ____;
ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна и назив
банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту
Продавац, како следи

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од

укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

ОСНОВ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку добара – зимских гума за службена возила, за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, у поступку јавне набавке мале вредности Јн.бр.1.1.12/2017, и да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године (*попуњава Понуђач*) која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина добара - зимских гума за службена возила за потребе Градског центра за социјални рад у Београду

Врста, техничка спецификација, количина, јединична и укупна цена добара утврђени су према прихваћеној Понуди Продавца број: _____ од _____ године

(*попуњава Понуђач*)

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац ће Купцу испоручивати добра из члана 2.овог уговора у року од _____

(*попуњава Понуђач*) календарских дана, од дана пријема захтева за испоруку.

Продавац се обавезује да ће Купцу испоручити зимске гуме за службена возила о свом трошку, у року из претходног става овог члана у место испоруке Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4.Београд.

ЦЕНА

Члан 4

Укупна цена за куповину добара из овог уговора износи _____

динара, без обрачунатог ПДВ-а,

(словима: _____ динара) односно

_____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом,

(словима: _____ динара) (*полуњава Понуђач*).

Цене су фиксне и Продавац нема право на повећање цена за време трајања овог уговора

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се у року од 45 дана од дана пријема фактуре о извршеној испоруци. Продавац је дужан да након извршене испоруке достави Купцу рачун.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације .

Продавац за испоручена добра даје гарантни рок од _____ месеци од дана испоруке добара (*полуњава Понуђач*) и обавезује се да у том року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добра у целости и потписивања Записника о примопредаји предметних добара од стране Продавца и Купца .

Приликом испоруке Купац је дужан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара прилоком испоруке. Сви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке добара Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Купац је у обавези да по испоруци што пре изврши преглед робе и да о свакој несаобразности са датим условима и евентуалној рекламацији обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана извршене испоруке.

За случај да испоручена добра нису саобразна условима из понуде Продавца, и/или су функционално неисправна, Купац има право да по свом избору, захтева од Продавца :

- замену испоручених добара са одговарајућим добрима која су саобразна условима из понуде Продавца и која су функционално исправна, а о трошку Продавца или
- повраћај цене са припадајућом законском каматом од момента извршене уплате .

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица, оригинал меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и оригинал потврдом о регистрацији меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужим од дана истека уговора .

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор ,уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења .

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених количина предметних добара, а најдуже до 31.12.2017.године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући позитивни законски и други прописи, који се односе на предмет уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно , а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Београду

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4(четири) примерка за Купца и 2 (два) примерка за Продавца ..

За КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

в.д.директора

Зорица Павловић

***Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да и овери печатом.**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (*назив понуђача*) , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци добара – набавка зимских гума за службена возила за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, Јн.бр.1.1.12/2017. , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка зимских гума за службена возила за потребе Градског центра за социјални рад у Београду, Јн.бр.1.1.12/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА
75. СТ. 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као заступник понуђача , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању , условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ –
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ УГОВОРА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара – набавка зимских гума за службена возила за потреб Градског центра за социјални рад у Београду Јн.бр,1.1.12/2017 у тренутку закључења уговор доставити сопствену бланко меницу за добро, квалитетно и у року извршења посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал меничним овлашћењем за попуну меницу насловљено на Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4 и оригинал потврдом о регистрацији менице, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговора.

Потпис одговорног лица

МП

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средства обезбеђења*