

Република Србија
Град Београд
Градски центар за социјални рад у Београду
Руска бр.4
Број :180-12/2-9
Датум: 05.06.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2017

**УСЛУГА - ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ 18 ОБЈЕКТА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД У БЕОГРАДУ, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2017, деловодни број 180-12/2-4 од 17.02.2017. године и Решења о именовану Комисије за спровођење јавне набавке у отвореном поступку број 1.2.1/2017, године, деловодни број 180-12/2-5 од 17.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку: услуга - физичко обезбеђење 18 објеката
Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци

ЈН бр 1.2.1/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде са подацима о Понуђачу – Образац бр. 1	18
	Образац – Подаци о Подизвођачу – Образац бр. 2	20
	Образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди – Образац бр. 3	21
VII	Структура цене са упутством како да се попуни – Образац бр. 4	22
VIII	Изјава Понуђача – Образац бр. 5	27
IX	Модел Уговора – Образац бр. 6	29
X	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 7	34
XI	Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 8	35
XII	Изјава о поштовању обавеза из Члана 75. Став 2., Закона о ЈН – Образац бр.9	36
XIII	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла Образац бр. 10	37
XIV	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу Образац бр. 11	38
XV	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде Образац бр. 12	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски центар за социјални рад у Београду

Адреса: ул. Руска бр. 4, Београд

Интернет страница: www.gcsrbg.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке - отворени поступак за јавну набавку ЈН бр 1.2.1/2017: услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Славица Новаковић, службеник за јавне набавке.

Е - mail адреса (или број факса): slavica.novakovic@gcsrbg.org, 011/2650-925.

6. Рок за подношење понуда је **05.07.2017.** године до **12:00** часова.

7. Јавно отварање понуда обавиће се **05.07.2017.** године у **12:30** часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.2.1/2017** је услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци. Услуга подразумева физичко обезбеђење објеката и контролу улаза/излаза лица у објекат.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79713000 – 5 чуварске службе.

2. Место извршења услуге:

Предметна услуга ће се вршити у пословним објектима Градског центра за социјални рад у Београду - локацијама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама, и то:

Ред. број	Локације Градског центра за социјални рад у Београду
1.	Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска бр. 4. - главни улаз
2.	Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска бр. 4. - споредни улаз
3.	Одељење Звездара, ул. Крфска бр. 7а
4.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Земун, ул. Александра Дубчека бр. 2
5.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Вождовац, ул. Адмирала Вуковића бр. 14
6.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Врачар, ул. Максима Горког бр. 17а
7.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Савски венац, ул. Ломина бр. 17
8.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Палилула, ул. Цвијићева бр. 110
9.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Раковица, ул. Мишка Крањца бр. 12
10.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Стари град, ул. Господар Јевремова бр. 17а
11.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Нови Београд, ул. Тошин Бунар бр. 148
12.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Чукарица, ул. Михаила Валтровића бр. 36а
13.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Барајево, ул. Светосавска бр. 87б
14.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Младеновац, ул. Краљице Марије бр. 13
15.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Лазаревац, ул. Јанка Стајчића бр. 2
16.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Обреновац, Улица Шеста бр. 10 ц
17.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Гроцка, Булевар ослобођења бр. 51
18.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Сопот, Космајски трг бр. 13
19.	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, Сурчин, ул. Косовска бр. 2/1

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ре д. бр ој	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Услуге обезбеђења објеката и контрола улаза / излаза лица у објекат Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска бр. 4	Час	894.
2.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Крфска бр. 7а Звездара	Час	168.
3.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Александра Дубчека бр. 2 Земун	Час	168.
4.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Адмирала Вуковића бр. 14 Вождовац	Час	168.
5.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Максима Горког бр. 17а Врачар	Час	168.
6.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Ломина 17 Савски Венац	Час	168.
7.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Цвијићева 110 Палилула	Час	168.
8.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12 Раковица	Час	168.
9.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Господар Јевремова бр. 17а Стари Град	Час	168.
10.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Тошин Бунар бр. 148 Нови Београд	Час	168.
11.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење	Час	168.

	Градског центра за социјални рад у Београду, ул Михаила Валтровића бр. 36а Чукарица		
12.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Светосавска бр. 876 Барајево	Час	168.
13.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Краљице Марије бр. 13 Младеновац	Час	168
14.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Јанка Стајчића бр. 2а Лазаревац	Час	168.
15.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Улица Шеста бр. 10 ц Обреновац	Час	168.
16.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Булевар ослобођења бр. 51 Гроцка	Час	168.
17.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Космајски трг бр. 13 Сопот	Час	168.
18.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Косовска бр. 2/1 Сурчин	Час	168.

Опис услуге физичког обезбеђења пословног простора – физичко обезбеђење објеката Градског центра за социјални рад у Београду, контрола улаза /излаза лица у објекат, евидентирање лица , најава лица запосленима у објектима, спречавање напада на објекат,лица и имовину као удаљавање лица која ометају процес рада и ремети рад у објектима, обезбеђење паркинг простора Наручиоца и остали послови из домена обезбеђења.

Обезбеђење објекта Градског центра за социјални рад у Београду у Улици Руској бр. 4. - главни улаз, врши се од 00:00 до 24:00 часа свим данима у недељи (суботом, недељом и празницима), а у други улаз Градског центра за социјални рад у Београду, ул. Руска бр. 4. – и у осталим објектима пет дана у недељи (од понедељка закључно са петком) од 07:30 до 15:30 часова (почетак и крај радног времена су подложни променама, с тим што укупан збир радних сати по дану не прелази 8 сати).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама ,јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова РС (Закон о приватном обезбеђењу чл.9 ст.1 тачка 2. Сл. Гласник РС 104/13 и 42/15)

5)Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** и то да има:
 - минимум 30 радно ангажованих лица на пословима физичко техничког обезбеђења, који поседују лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја .
- 2) да понуђач располаже довољним **пословним капацитетом и то :**
 - да је понуђач своје пословање ускладио са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом),SRPS ISO 14001:2015 (систем заштите животне средине), OHSAS 18001:2007 (систем менаџмента безбедности и заштите на раду), SRPS ISO 27001:2011 (систем заштите и безбедности информација),SRPS ISO 22301:2014 (систем менаџмента континуитета пословања), да поседује сертификат према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења SRPS A.L2.002:2015-ФИЗИЧКА ЗАШТИТА, - сви сертификати односно морају бити издати пре објављивања конкурсне документације , од стране сертификационе куће која је акредитована ,
 - да је понуђач извршио предметне услуге у претходне 3 (три) године 2014, 2015 и 2016 године у укупној вредности од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а,

- 3) да понуђач располаже довољним **Финансијским капацитетом и то** :
- да понуђач у претходне две обрачунске године (2015 и 2016. године) није исказао губитак у пословању.
 - да понуђач у претходних б(шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од **04.12.2016. до 04.06.2017.г.**).
 - **1.3.Уколико понуду подноси група понуђача** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став.1.тач. 5) Закона „дужан је да испуни понуђач из групе понуђача , којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

1.4.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75.став.1.тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача .

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Правно лице као понуђач доставља следеће доказе:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена** : Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица , којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Важећа лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама ,јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова РС (Закон о приватном обезбеђењу чл.9 ст.1 тачка 2. Сл. Гласник РС 104/13 и 42/15)

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом:**

Доказ:

- образац бр.5 за 30 радно ангажованих лица на пословима физичко техничког обезбеђења, који поседују важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја.
- копија важеће лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја издата од стране надлежног органа –Министарства унутрашњих послова РС за 30 радно ангажованих лица из Обрасца бр.5
- копија обрасца М пријава на обавезно социјално осигурање
- уговор о раду на одређено или неодређено време рада или уговор о привременим и повременим пословима за 30 радно ангажованих лица из Обрасца бр.5 .

Докази морају бити важећи у моменту подношења понуде

- 2) да понуђач располаже довољним **пословним капацитетом**

Доказ:

- копије важећих сертификата, који морају бити издати пре објављивања конкурсне документације,од стране сертификационе куће која је акредитована , и то :
- SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом),
- SRPS ISO 14001:2015 (систем заштите животне средине),
- OHSAS 18001:2007 (систем менаџмента безбедности и заштите на раду),
- SRPS ISO 27001:2011 (систем заштите и безбедности информација)
- SRPS ISO 22301:2014 (систем менаџмента континуитета пословања)
- SRPS A.L2.002:2015-ФИЗИЧКА ЗАШТИТА

Уколико сертификати немају ознаку о акредитацији , понуђач доказује достављањем потврде о акредитацији те сертификационе куће .

Уколико је сертификат или потврда о акредитацији у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача .

- Копија уговора или анекса уговора о извршеним предметним услугама за претходне 3(три) године 2014, 2015 и 2016 године

- 3)да понуђач располаже довољним **Финансијским капацитетом**

Доказ:

- Биланс стања и биланс успеха за 2015 и 2016. године .
- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од **04.12.2016. до 04.06.2017.**г.није био неликвидан

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1)

до 4), и доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска 4, Београд** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН бр1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.07.2017.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде;
- меница за озбиљност понуде
- све доказе наведене у Поглављу IV: Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- све изјаве и обрасци који су саставни део понуде .
- споразум о заједничком извршењу набавке (у случају подношења заједничке понуде).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за социјални рад у Београду, ул. Руска 4, Београд, са назнаком:

- „Имена понуде за јавну набавку Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН бр1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН бр1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН бр1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН бр1.2.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и Извештаја овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга извршена.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора:

Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Градског центра, приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Пружаоцу услуга, са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Градског центра и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

9.3. Захтев у погледу времена извршења услуге:

Пружање услуге одржавања пословних објеката обављаће се у време које је дефинисано техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са сваком унутрашњом јединицом Наручиоца из приложене Техничке спецификације, која је саставни део Уговора, сачини списак лица која ће бити ангажована и у истом року наведене податке достави Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде: www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине: www.sepa.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.nsz.gov.rs; www.minrzs.gov.rs/uprava-za-bezbednost-na-radu

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС) и Овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом (*Образац 12*), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, насловљеним на Градски центар за социјални рад у Београду, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, односно понуђеног укупног износа без ПДВ-а, за период од 12 месеци за 18 објеката са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде;

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице овереног од банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. **Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.**

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Градски центар за социјални рад у Београду, Руска бр.4, 11000 Београд, електронске поште на е-mail адресу slavica.novakovic@gcsrbg.org или или jngcsrbg@gmail.com или факсом на број 011/2650-329 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.2.1/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је по редоследу пријема понуда пре доставио понуду.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-маил slavica.novakovic@gcsrbg.org или jngcsrbg@gmail.com или факсом на број 011/2650-329 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)

,–позив на број: број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,

сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ,

–корисник: буџет Републике Србије,

–назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,

–потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац бр. 1

1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН број 1.2.1/2017

Понуду подноси (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача/носилац посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА НЕ (заокружити)

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

3) Цена

- Цена једног радног часа за услуге физичког обезбеђења, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара;
- ПДВ: _____ динара;
- Цена једног радног часа за услуге физичког обезбеђења, са обрачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара;
- Укупан износ за 12 месеци за 18 објеката, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара;

- ПДВ: _____ динара;
- Укупан износ за 12 месеци за 18 објеката, са обрачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара;

Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда. (Понуда мора да важи минимум 30 дана од дана отварања понуде).

- Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

(Плаћање се врши једном месечно, у року не краћим од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, за услуге извршене у претходном месецу, у складу са извршеним обрачуном о извршеним услугама).

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, као и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Напомена : Радни час износи 60 минута

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

место: _____

Напомена:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***Уколико се подноси заједничка понуда, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни образац понуде, осим ако је у споразуму из члана 81., Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.*

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА НЕ (заокружити)
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

место: _____

Напомена:

Табелу „ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА НЕ (заокружити)

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

место: _____

Напомена:

Табелу : ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном број примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач :

Понуда број :

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	Опис	Јед. мере	Количина	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ без ПДВ-а у РСД	Посебно исказан ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ са ПДВ-ом у РСД	Укупно БЕЗ ПДВ-а у РСД	Укупно СА ПДВ-ом у РСД
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Услуге обезбеђења објеката и контрола улаза / излаза лица у објекат у објекат Градски центар за социјални рад у Београду, ул Руска бр. 4	Час	894.					
2.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Крфска бр. 7а Звездара	Час	168.					
3.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Александра Дубчека бр. 2 Земун	Час	168.					
4.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објекат	Час	168.					

	Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Адмирала Вуковића бр. 14 Вождовац							
5.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Максима Горког бр. 17а Врачар	Час	168.					
6.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Ломина 17 Савски Венац	Час	168.					
7.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Цвијићева 110 Палилула	Час	168.					
8.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Мишка Крањца бр. 12 Раковица	Час	168.					
9.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра	Час	168.					

	за социјални рад у Београду, ул Господар Јевремова бр. 17а Стари Град							
10.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Тошин Бунар бр. 148 Нови Београд	Час	168.					
11.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Михаила Валтровића бр. 36а Чукарица	Час	168.					
12.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Светосавска бр. 876 Барајево	Час	168.					
13.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Краљице Марије бр. 13 Младеновац	Час	168.					
14.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење	Час	168.					

	Градског центра за социјални рад у Београду, ул Јанка Стајчића бр. 2а Лазаревац							
15.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Улица Шеста бр. 10 ц Обреновац	Час	168.					
16.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Булевар . Ослобођења бр. 51 Гроцка	Час	168.					
17.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Космајски трг бр. 13 Сопот	Час	168.					
18.	Услуге обезбеђења и контрола улаза / излаза лица у објект Одељење Градског центра за социјални рад у Београду, ул Косовска бр. 2/1 Сурчин	Час	168.					
Укупан износ на месечном нивоу за 18 објеката , без ПДВ-а:								динара.
ПДВ:								динара.

Укупан износ на месечном нивоу за 18 објеката, са ПДВ-ом:	динара.
Укупан износ за 12 месеци за 18 објеката, без ПДВ-а:	динара.
ПДВ:	динара.
Укупан износ за 12 месеци за 18 објеката, са ПДВ-ом:	динара.

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, као и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Наручилац задржава право да у складу са потребама функционисања смањује или повећава број локација и извршилаца сходно потребама посла, а у оквиру уговорене вредности.

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колони 5 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
- У колони 6 - уписати исказан ПДВ по јединици мере ;
- У колони 7 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 8 - уписати укупну цену без ПДВ-а,
- У колони 9 - уписати укупну цену са ПДВ-ом ,

На крају табеле уписати износе :Укупно на месечном нивоу за 18 објеката без ПДВ-а, ПДВ, Укупно на месечном нивоу за 18 објеката са ПДВ-ом, Укупно за 12 месеци за 18 објеката без ПДВ-а , ПДВ и Укупно за 12 месеци за 18 објеката са ПДВ-ом

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

место: _____

Напомена : Радни час износи 60 минута*

Напомена** Уколико се подноси заједничка понуда, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем са 30 радно ангажованих лица на пословима физичко -техничког обезбеђења, који поседују важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја издата од стране надлежног органа –Министарства унутрашњих послова РС и то .

редни број	презиме и име радно анагжованог лица	радно место	стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена :

- Уз образац бр.5 доставити:

- копија важеће лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја издата од стране надлежног органа –Министарства унутрашњих послова РС за 30 радно ангажованих лица из Обрасца бр.5

- копија обрасца М пријава на обавезно социјално осигурање **и**

- уговор о раду на одређено или неодређено време рада или уговор о привременим и повременим пословима за 30 радно ангажованих лица из Обрасца бр.5 .

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. 6

УГОВОР

о пружању услуге - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци

Закључен између:

Градског центра за социјални рад у Београду

са седиштем у Београду, ул. Руска бр. 4

ПИБ: 100350927

Матични број: 07781962

Број рачуна: 840 - 303661- 72 - Управа за трезор Стари град

Телефон: 011/2650-542 Телефакс: 011/2650-925

кога заступа в.д.директора Микаина Стевановић

(у даљем тексту: **Наручилац услуге**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Назив банке:,

Телефон:.....Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

Уколико Давалац услуга наступа као група понуђача, коју чине:
_____, као носилац посла и

_____, као чланови
групе, сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године,
сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно
одговарају за извршење уговорених послова.

У складу са усвојеном понудом Даваоца услуга ангажује подизвођаче, и то:

- _____ (назив и адреса подизвођача),

- _____ (назив и адреса подизвођача),

подизвођачи ће у оквиру уговорених послова, извршити следеће делове предметне набавке:
_____, који чине _____%
од укупне вредности уговорених послова (највише до 50%), и извршиће их својим
средствима и својом радном снагом. Давалац услуга у потпуности одговара наручиоцу за
извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци

ОСНОВ УГОВОРА: Јавна набавка бр. 1.2.1/2017

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Број: _____ од _____. Године

ПОНУДА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА: Број: _____ од ____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге – физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, у свему према понуди Даваоца услуге број _____ од _____, и образац VII структура цене, који чине саставни део овог Уговора.

Давалац услуга је носилац права и обавеза извршења предметног уговора и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене услуге.

Права и обавезе Наручиоца:

Члан 2.

Наручилац има права /обавезе да:

- пружаоцу услуге осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и сл.);
- правовремено обавештава Пружаоца услуге о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет Уговора;
- у време вршења предметних услуга, по потреби, радницима Пружаоца услуге издаје потребна упутства и наређења;
- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Пружаоца услуге;
- по потреби врши измене локација на којима ће услуге бити вршене као и промене броја извршилаца на истима;
- пружаоцу услуге плати уговорену цену на начин и у року из овог Уговора.

Права и обавезе Даваоца услуга:

Члан 3.

Давалац услуга има права /обавезе да:

- услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, свим својим средствима, материјалом и опремом и свом радном снагом;
- предметне услуге извршава у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова, посебним упутством о раду радника обезбеђења, које може донети Наручилац и у свему према Техничкој спецификацији и свим осталим елементима понуде, који су саставни део овог Уговора;
- предметне услуге из овог Уговора изводи континуирано за време трајања Уговора;
- предметне услуге извршава савесно и према имовини Наручиоца опходи се са пажњом доброг домаћина,
- поступа у складу са налозима Наручиоца;
- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет Уговора;
- у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Наручиоца;
- да се придржава свих прописаних мера заштите, безбедности и здравља на раду;
- испостави рачун за извршену услугу.

Члан 4.

Сматра се да је извршена адекватна услуга у претходном месецу када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга у претходном месецу, што се потврђује документом (записник о прегледу радних сати) који сачињава Давалац услуге, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге .

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и обима или да одступају од важећих стандарда и правила струке, која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Даваоцу услуге са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусти или одступања, Давалац услуге мора одмах наредног дана од пријема рекламације отклонити о свом трошку.

Члан 5.

Лица ангажована на пословима физичког обезбеђења, као и контролни органи Даваоца услуге, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима, уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке..

Вредност додељеног Уговора:

Члан 6.

Цена једног радног часа услуге физичког обезбеђења, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара (и словима: _____ динара).

Цена једног радног часа услуге физичког обезбеђења и, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (и словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора .

Члан 7.

Укупан износ за период од 12 месеци за 18 објеката без обрачунатог ПДВ - а, износи: _____ динара (и словима _____ динара)

_____ динара)

Укупан износ за период од 12 месеци за 18 објеката са обрачунатим ПДВ - ом, износи: _____ динара (и словима _____ динара)

_____ динара)

Услови и начин плаћања:

Члан 8.

Давалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Уз рачун се доставља и документ (записник) из члана 4. Овог Уговора .

Рачун треба да садржи податке предвиђене у Закона о порезу на додату вредност Републике Србије.

Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Место пружања услуге:

Члан 9.

Предметна услуга ће се вршити у објектима Градског центра за социјални рад у Београду – локацијама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла :

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршену услугу , с тим да евентуални продужетак рока за извршену услугу , има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршену услугу.

Давалац услуга је дужан да уз меницу и менично овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Контрола и надзор:

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да, преко особља које је задужено за обављање контроле, врши стални стручни надзор над лицима ангажованим на пословима физичког обезбеђења.

Члан 13.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Давалаоца услуге, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

Одговорност за штету:

Члан 14.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредно кривицом лица које врши обезбеђење, с тим што кривицу утврђују заједнички Давалац услуге и Наручилац.

Члан 15.

Давалац услуге не одговара за штету у случају да је штета на имовини настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће стварно надлежни суд.

Решавање спорова:

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Даваоца услуге не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, а у вези је са предметом Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје менице за добро извршење посла Наручиоцу.

Члан 19.

Уговор се закључује на период од 12 месеци , и примењиваће се почев од 28.08.2017.године до 28.08.2018.године.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Даваоца услуге.

За Наручиоца услуге

За Даваоца услуге

в.д. директора
Микаина Стевановић

Напомена:

*Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;

**Наведени Модел уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да попуни ,потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају групе понуђача, Модел уговора обавезан је да попуни. потпише и овери последњу страну, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. Закона, одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***Наведени образац понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. Закона;*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН бр. 1.2.1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН број 1.2.1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (унети одговарајуће податке)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац: **Градски центар за социјални рад у Београду, Руска 4, 11000 Београд** (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара

(уписати износ који представља 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу) код банака, а у корист Повериоца.

Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћење – Менично писмо потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона;

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Градски центар за социјални рад у Београду (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке Услуга - физичко обезбеђење 18 објеката Градског центра за социјални рад у Београду, за период од 12 месеци, ЈН број 1.2.1/2017.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу са клаузулом „без протеста“ може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), (уписати износ који представља 2% од вредности понуде без ПДВ-а, односно понуђеног укупног износа без ПДВ-а, за период од 12 месеци за 18 објеката) без протеста и трошкова, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

* Образак понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона;